

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Facultad de Ingeniería y Gestión



OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN UN INSTITUTO DE IDIOMAS UTILIZANDO BPM

Trabajo de Investigación para optar el Grado Académico de Bachiller en Ingeniería
Industrial

**BRANDO CARLO SÁNCHEZ GUZMÁN
JEAN PABLO CHAMBI AGUILAR**

Asesor:

José Javier Zavala Fernández

Perú

Mayo de 2020

EPIGRAFE

La felicidad es para los oportunistas. Así que creo que la única vida de profunda satisfacción es una vida de lucha eterna, especialmente la lucha con uno mismo. Si quieres seguir siendo feliz, sigue siendo estúpido. Los maestros auténticos nunca son felices.

Slavoj Žižek

DEDICATORIA

A nuestras familias que siempre nos motivaron a seguir creciendo, gracias por todo.

AGRADECIMIENTOS

Queremos agradecer a nuestras familias por el apoyo constante en el desarrollo de este proyecto, a nuestros profesores por las enseñanzas y consejos, y, por último, a todas las personas que contribuyeron de alguna manera.

RESUMEN

El presente trabajo, tiene como objetivo, disminuir el tiempo, implementar automatización e integrar y centralizar los sistemas en procesos altamente manuales de un centro de idiomas.

Cabe mencionar que, debido a estos procesos obsoletos, se tienen un gran número de quejas por parte de los estudiantes de dicho centro, ocasionando que disminuya el número de clientes potenciales y, en un futuro, el decaimiento del número de ingresantes por optar a mejores servicios que otras empresas le puedan ofrecer.

La propuesta se basa en la implementación de un plan de mejora integral de los procesos, para lo cual se detalla la situación actual de la empresa realizando un estudio concéntrico de las causas a la mayor parte de los problemas y posteriormente implementando mejoras y de esta manera obtener beneficios económicos para la misma.

Durante el primer capítulo se desarrollarán los antecedentes, problemática, objetivo y justificación del trabajo. Posteriormente, en el capítulo segundo, se aborda el marco conceptual del rubro de la organización, herramientas, metodologías y software a emplear, estos ayudaran a entender el contenido del informe. En el capítulo tercero, se describe la situación actual de la empresa, servicios, misión y visión. Por último, se identifican las causas principales de los problemas de los procesos actuales. A partir de los problemas identificados, se trabajarán las propuestas de mejoras, las cuales se enfocan en la implementación de la metodología Business Process Management (BPM).

Palabras Clave: BPM, Mejora Continua, VSM, Centro de idiomas, Optimización de procesos.

ABSTRACT

The objective of this work is to reduce time, implement automation and integrate and centralize systems in highly manual processes in a language center.

It is worth mentioning that due to these obsolete processes, there are a large number of complaints from the students of said center, causing the number of potential clients to decrease and, in the future, the number of entrants to opt for better services to decline. that other companies can offer you.

The proposal is based on the implementation of a comprehensive process improvement plan, for which the current situation of the company is detailed, carrying out a concentric study of the causes of most of the problems and subsequently implementing improvements. obtain economic benefits for it.

During the first chapter the background, problems, objective and justification of the work will be developed. Subsequently, in the second chapter, the conceptual framework of the heading of the organization, tools, methodologies and software to be used are addressed, these will help to understand the content of the report. In the third chapter, the current situation of the company is described, services, mission and vision. Finally, the main causes of the problems of the current processes are identified. From the identified problems, the improvement proposals will be worked on, which focus on the implementation of the Business Process Management (BPM) methodology.

Keywords: BPM, Continual improvement process, VSM, Language center, Process optimization

INDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	21
CAPITULO I: ANTECEDENTES	22
1.1 Antecedentes de la Investigación.....	22
1.2 Problema General.....	24
1.3 Importancia de problema	25
1.4 Objetivo General	25
1.5 Objetivos Específicos	25
1.6 Estado del arte.....	27
1.6.1 Articulo 1	27
1.6.2 Articulo 2.....	27
1.6.3 Articulo 3.....	28
1.6.4 Articulo 4.....	29
CAPITULO II: MARCO TEORICO	30
2.1 Definiciones y Conceptos	30
2.1.1 Centro de Idiomas.....	30
2.1.2 Procesos Administrativos	30
2.1.3 Value Stream Mapping.....	31
2.1.4 Business Process Management.....	31
2.1.5 Ciclo de Vida de la Gestión de Procesos de Negocio	33
2.1.6 Software para la Implementación de BPM.....	34

2.1.7	Bonita Studio	35
2.1.8	Modelado de procesos con BPMN	36
2.1.8.1	Ventajas de la notación BPMN 2.0	36
2.1.8.2	Principales símbolos utilizados en la notación BPMN 2.0	37
2.1.9	Procesos de Negocio.....	39
2.1.9.1	Tipos de Procesos de Negocio	40
2.1.10	Mejora de Procesos.....	41
2.1.11	La Necesidad de Mejoras.....	42
2.1.12	Herramientas de Mejora de Procesos	43
2.1.12.1	Estudio de Métodos.....	43
2.1.12.2	Metodología de Tiempos.....	43
2.1.12.3	Diagrama de Pareto	44
2.1.12.4	Diagrama del Árbol de Problemas	44
2.1.12.5	Indicadores	45
2.1.12.6	Proceso del Ciclo de Mejora	45
2.1.12.7	Reingeniería de Procesos de Negocio	47
CAPITULO III: DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	48	
3.1	Sector Económico	48
3.2	Misión	48
3.3	Visión.....	49
3.4	Servicios.....	49
3.5	Organigrama de le empresa	49
3.6	Participantes del Modelo de Negocio	50
3.6.1	Internos	50
3.6.2	Internos	51
3.6.2.1	Mesa de Partes.....	51
3.6.2.2	Comunicación e Imagen.....	51

3.6.2.3	Coordinación Académica	52
3.6.2.4	Secretaría	52
3.6.2.5	Dirección	53
3.6.2.6	TI	53
3.6.2.7	Certificados y Constancias	54
3.7	Resumen de Procesos de la Empresa	55
3.7.1	Proceso de Matrícula	55
3.7.1.1	Proceso de Pre-Matrícula	55
3.7.1.2	Proceso de Creación de Carga Lectiva.....	55
3.7.1.3	Proceso de TI.....	55
3.7.1.4	Proceso de Matricula Virtual	56
3.7.1.5	Proceso de Matrícula Presencial/Rezagados	56
3.7.2	Proceso de emisión de certificados y constancias	56
3.7.3	Proceso de Examen de Clasificación.....	56
3.7.4	Proceso de Examen de Suficiencia.....	56
3.7.5	Proceso de Prorroga.....	57
3.7.6	Proceso de Justificación de faltas	57
3.7.7	Proceso de Traducciones e Interpretaciones.....	57
3.8	Diagrama general de Procesos	58
3.9	Procesos del Centro de Idiomas	60
3.9.1	Procesos de Matrículas del Centro de Idiomas.....	60
3.9.1.1	Pre-Matrícula.....	60
3.9.1.2	Matrícula Virtual	64
3.9.1.3	Cambio de Horario	66
3.9.1.4	Reincorporación	66
3.9.1.5	Matrícula Presencial	66
3.9.1.6	Rezagados	68

3.9.2	Examen de Clasificación	68
3.9.3	Emisión de Certificados y Constancias	70
3.9.4	Prórroga para Dejar Clases	74
3.9.5	Justificación de Faltas.....	76
3.9.6	Examen de Suficiencia	78
3.9.7	Traducciones e Interpretaciones	78
CAPITULO IV: ANALISIS SITUACIONAL	81	
4.1	Diagnóstico de la situación actual de la empresa.....	81
4.1.1	Causas del problema.....	82
4.1.2	Matriz de priorización de causas	92
4.2	Diseño de la propuesta de mejora	93
4.3	Infografía de los Procesos del Centro de Idiomas	94
4.4	Análisis de los procesos utilizando VSM	94
4.4.1	Diagrama VSM Actual para el proceso de Matriculas	95
4.4.2	Diagrama VSM Actual para el proceso de Pre-Matriculas	95
4.4.3	Diagrama VSM Actual para el proceso de Creación de Carga Lectiva	97
4.4.4	Diagrama VSM Actual para el proceso de Emisión de Certificados y Constancias	99
4.4.5	Diagrama VSM Actual para el proceso de Examen de Clasificación	100
4.4.6	Diagrama VSM Actual para el proceso de Prorroga para Dejar Clases.....	101
4.4.7	Diagrama VSM Actual para el proceso de Justificación de Faltas.....	102
4.4.8	Diagrama VSM Actual para el proceso de Examen de Suficiencia	103
4.4.9	Diagrama VSM Actual para el proceso de Traducciones.....	105
CAPITULO V: PROPUESTA DE MEJORA.....	107	
5.1	Diseño de la propuesta general	107
5.1.1	Primera Propuesta de Mejora – Automatización de procesos	107
5.2	Implementación de la propuesta de mejora	108

5.2.1	Implementación del BPM para la estandarización de procesos	108
5.2.1.1	Primera Fase: Diseño	108
5.2.1.2	Segunda Fase: Modelado	109
5.2.1.2.1	BPMN – Selección del proceso.....	110
5.2.1.2.2	BPMN – Emisión de Certificados y Constancias	111
5.2.1.2.3	BPMN – Proceso de Matriculas.....	112
5.2.1.2.4	BPMN – Proceso de Pre-matrículas.....	113
5.2.1.2.5	BPMN – Proceso de Importación al sistema y habilitación de matrículas	114
5.2.1.2.6	BPMN – Proceso de Creación de Carga Lectiva	115
5.2.1.3	Tercera Fase: Implementación	116
5.2.1.3.1	Modelo de datos del Centro de Idiomas XYZ	116
5.2.1.3.2	Desarrollo de la Organización.....	118
5.2.1.3.3	Desarrollo de Conexión con la base de Datos.....	120
5.2.1.3.4	Desarrollo de Interfaces	120
5.2.1.4	Cuarta Fase: Monitoreo.....	125
5.2.1.4.1	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Matriculas	125
5.2.1.4.2	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Emisión de Certificados y Constancias	126
5.2.1.4.3	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Emisión de Certificados y Constancias aplicando BPM	127
5.2.1.4.4	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Pre-matrícula	128
5.2.1.4.5	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Pre-matrícula implementando BPM	128
5.2.1.4.6	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Creación de la Carga Lectiva	130
5.2.1.4.7	Diagrama VSM Proyectado del Proceso de Creación de Carga Lectiva implementando BPM	130

5.2.1.4.8	Diagrama VSM de procesos de TI	132
5.2.1.5	Quinta fase: Optimización.....	132
5.2.1.5.1	Oportunidades de Mejora	133
5.3	Comparativo de mejoras de los procesos.....	133
5.4	Planeamiento de Implementación	137
5.4.1	Primeros pasos para la implementación de mejora	137
5.4.2	Cronograma de implementación de mejora.....	137
CAPITULO VI: ANALISIS FINANCIERO.....	140	
6.1	Evaluación Económica	140
6.1.1	Costo de implementación de BPM	140
6.1.2	Inversión proyectada	142
6.1.3	Ingresos proyectados	143
6.1.4	Flujo de Caja proyectado.....	144
CONCLUSIONES	145	
RECOMENDACIONES	146	
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	147	
ANEXOS	149	