



***FACULTAD DE FILOSOFÍA, EDUCACIÓN Y CIENCIAS
HUMANAS***

TRABAJO ACADÉMICO

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

**ADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR MEDIANTE LAS
COMUNIDADES PROFESIONALES DE APRENDIZAJE EN LA IE
GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA
MARÍA DE CHICMO**

FREDY CRUZ DOMÍNGUEZ

LIMA, PERÚ

AÑO 2018

DEDICATORIA

A mis queridos padres Florencio y Victoria, por darme la vida, por ser ejemplo permanente de amor, de superación y de vida en armonía.

A mis queridos hijos: Paúl, Chaska Nashely, Siwar Lenin y Saywa Victoria, alegría y esperanza de un mundo nuevo.

A mis hermanos: Delia, Edwin Florencio, Lilia, Florencio y Gladys, fuente inagotable de amor fraterno.

A Liz, mi compañera de todos los días.

AGRADECIMIENTO

A los maestros y maestras que participaron en el Programa de Segunda Especialidad “Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico” sede Andahuaylas, por la generosidad de haber compartido tiempos de reflexión, interaprendizaje y sueños comunes.

Al Ministerio de Educación y la Universidad Antonio Ruiz de Montoya, por darme la oportunidad de participar en este programa y fortalecer mis capacidades para contribuir a la mejora de la gestión educativa.

A las maestras y maestros formadores de la UARM, por la paciencia y dedicación en el desarrollo del programa.

Tabla de contenido

1.	Datos de identificación	6
1.1	Título del Proyecto de Innovación que se presenta.	6
1.2	Datos del estudiante	6
1.3	Datos de la IE donde se aplicará el proyecto de innovación	6
2.	Contextualización del proyecto	6
3.	Problema /problemas priorizados para el proyecto	8
4.	Descripción del proyecto de innovación	9
5.	Justificación de la pertinencia y relevancia del proyecto.	9
6.	Población beneficiaria	11
7.	Objetivos	11
7.1	Objetivo general	11
7.2	Objetivos específicos	11
8.	Fundamentación Teórica	12
8.1	Planificación curricular	12
8.2	Sesiones de Aprendizaje	14
8.3	Monitoreo Pedagógico	15
8.4	El acompañamiento	15
9.	Estrategias de Implementación	18
10.	Proceso de ejecución	21
11.	Presupuesto	26
13.	Evaluación final del proyecto	29
13.1	Resultados obtenidos a la fecha	29
13.2	De la organización prevista	30
14.	Autoevaluación de la gestión del PIE	31
15.	Sostenibilidad del proyecto	33
16.	Referencias bibliográficas	34
17.	ANEXOS	35
	Anexo 1: Cuadro de priorización de problemas detectados	
	Anexo 2: Árbol de problemas	
	Anexo 3: Árbol de objetivos	
	Anexo 4: Cuadro de propósitos y objetivos	
	Anexo 5: Mapa de procesos	

Anexo 6: Ficha de monitoreo

Anexo 7: Planilla de asistencia a talleres

Anexo 8: fotografías

1. Datos de identificación

1.1 Título del Proyecto de Innovación que se presenta.

“Adecuada Planificación Curricular mediante las comunidades profesionales de aprendizaje en la IE Guillermo Pinto Ísmodes del distrito de Santa María de Chicmo”

1.2 Datos del estudiante

Nombres y apellidos: Fredy Cruz Domínguez

DNI N°: 31183008

Nombre de la IE: Guillermo Pinto Ísmodes

Cargo: director

1.3 Datos de la IE donde se aplicará el proyecto de innovación

Nombre: IE Guillermo Pinto Ísmodes

Tipo de IE: Jornada Escolar Completa – JEC

Dirección: Av. Túpac Amaru s/n

Distrito: Santa María de Chicmo

Provincia: Andahuaylas

Región: Apurímac

Director: Prof. Fredy Cruz Domínguez

Teléfono: 987354041

Nivel: Secundaria de menores

N° profesores: 27

N° alumnos: 227

2. Contextualización del proyecto

La IE “Guillermo Pinto Ísmodes” fue creada con Resolución Directoral Zonal N°0108 del 15 de abril de 1981, por la Zonal de Educación de Abancay - Apurímac.

La capital del distrito de Santa María de Chicmo, está localizada a 17 kilómetros de la capital de la provincia de Andahuaylas, cuenta con 9 969 habitantes, carece de muchos servicios como internet, instituciones públicas y privadas, instituciones financieras y principalmente la ausencia del Estado para financiar iniciativas productivas.

La capital del distrito se encuentra a 3 277 m.s.n.m., posee un clima templado y la actividad principal de su población es la agricultura, complementada con la ganadería en pequeña escala y el comercio.

La institución educativa tiene una infraestructura precaria e insuficiente, reducido espacio, viene implementando el nuevo modelo de servicio educativo denominado “Jornada Escolar Completa” desde el año 2015, atiende a una población de 227 estudiantes (varones y mujeres). El 80% de ellos proviene de la zona periférica del distrito, cuya actividad económica principal de los padres es la agricultura, el 99% de padres y escolares tienen como lengua materna el quechua.

La principal fortaleza es que los padres de familia son muy colaborativos en las principales necesidades de la institución, así como los estudiantes, se cuenta con personal docente y administrativo suficientemente comprometido.

Una necesidad no resuelta a la fecha es la alimentación de los estudiantes, pues el modelo exige la permanencia de ellos entre 8 y 3.30 p.m. en la IE, por tanto, necesariamente deben almorzar en el colegio, pero a la fecha no hay una instancia de gestión o sector que pueda financiar el mismo, a la fecha se cuenta con un comedor autogestionario que sólo atiende al 60% de estudiantes, por lo que aproximadamente 100 estudiantes no almuerzan con las consecuencias negativas para su salud y aprendizaje.

En las reuniones, los docentes han manifestado que tienen una dificultad en la planificación curricular, ellos precisaron que no han sido capacitados por la UGEL, que hay permanentemente cambios en las normas y en el currículo, que no han participado en su formulación, por tanto, tenían que recurrir a “expertos” para que les ayuden en la formulación.

La comunidad educativa en su momento reconoció que este factor afectaba directamente en la calidad del servicio educativo, y en su desempeño docente en el aula.

Finalmente, manifestaron que era necesario que se programen talleres permanentes para manejar adecuadamente la planificación curricular, en equipos de profesionales y por áreas.

3. Problema /problemas priorizados para el proyecto

En los talleres realizados en el marco del desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa y con participación de la comunidad educativa se ha priorizado el problema: “Dificultades en la Planificación curricular”. Estas dificultades en la planificación curricular se reflejaban en la precarización del proceso educativo, pues al no contar con los documentos técnicos pedagógicos que garanticen un proceso de E-A óptimo en muchos casos se improvisaba.

Asimismo, un gran sector de maestros manifestaba que tienen muchas dificultades para una correcta planificación curricular, a causa de que no han recibido oportuna capacitación, por lo que tenían que recurrir a “expertos” para que les ayuden a formularlos, aun a sabiendas que dichos voluntariosos no conocían la realidad de cada IE, los propósitos institucionales, etc. con la única finalidad de cumplir con la presentación de dichos documentos a la Dirección.

Entre las principales causas mencionaron la poca experticia en planificación curricular, desmotivación del maestro por las políticas salariales, poca voluntad de cambio y escasa iniciativa de autoformación, dificultades en la utilización y adecuación del DCN para la formulación de la carpeta pedagógica.

Consiguientemente, el no contar con documentos como la programación, unidades y sesiones, no garantizaban la calidad del servicio educativo, con el natural descontento de estudiantes y padres de familia, pues al no cumplir los objetivos de cada ciclo, los estudiantes poco competentes verían frustradas sus expectativas de continuar con sus estudios superiores, principalmente.

Por otro lado, el problema seleccionado sí tiene estrecha relación con el diagnóstico de la IE, el título del PIE, pues la dificultad central es que un gran porcentaje de docentes no maneja estrategias y recursos para una adecuada planificación curricular en todas sus etapas.

4. Descripción del proyecto de innovación

El PIE es de carácter pedagógico y de fortalecimiento de las capacidades de los docentes de la institución en comunidades profesionales de aprendizaje.

Con el proyecto se capacitó a docentes, además se dotó de información y herramientas para que los docentes demuestren un claro dominio en la Planificación curricular, con estas acciones se mejoraron los aprendizajes de los estudiantes, mejor desempeño docente en el aula; de esta manera se mejoró el servicio que presta la institución, a la vez que se aportó al crecimiento personal y profesional de los docentes.

Finalmente, las dimensiones que se trataron de forma prioritaria son la pedagógica e institucional, la primera por ser la razón del servicio que presta la institución y el interés superior del niño y adolescente: su educación, y; la segunda porque la institución educativa estaba obligada a garantizar un trabajo técnico y profesional de los docentes, así como mostrar una imagen referencial positiva para la comunidad.

5. Justificación de la pertinencia y relevancia del proyecto.

El desarrollo del proyecto fue muy importante, pues mejoró la calidad del servicio educativo con una adecuada y oportuna planificación curricular, en comunidades profesionales de aprendizaje por áreas garantizando que cada maestro(a) ingrese al aula con una ruta, con una sesión elaborada teniendo en cuenta las características del entorno, del aula, a fin de que los estudiantes puedan lograr mejores aprendizajes.

Por otro lado, se ha promovido las comunidades profesionales de aprendizaje, con trabajos en grupos por áreas, intercambio de experiencias, trabajo colaborativo, lo que ha significado una mejora en las relaciones interpersonales, pues se ha notado un mayor acercamiento entre colegas.

Asimismo, cada docente fue mejorando progresivamente su condición de maestro, su autoestima, su rendimiento, su imagen de formador, por el trabajo responsable que realizaba, a la vez siente satisfacción con su trabajo y crecimiento personal y profesional.

El contenido del proyecto, tiene estrecha relación con las políticas educativas que se vienen implementando por los sucesivos gobiernos de turno como: formación inicial, formación en servicio, profesionalización de la docencia, evaluación docente y remuneraciones e incentivos, entre otros.

Con la ejecución del PIE se inició con una progresiva mejorara de la calidad del servicio educativo, construir una comunidad de inter aprendizaje, instituir el trabajo cooperativo, el crecimiento personal y profesional de los docentes, cambiar la imagen profesional de los maestros y desarrollar un trabajo pedagógico planificado que contribuya a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Lo nuevo en el proyecto es que la comunidad docente ha reconocido con hidalguía, una carencia, una debilidad en el proceso educativo y más específicamente sobre la importancia de la planificación curricular, y que está decidida a superar la misma con la participación de todos en una comunidad profesional de aprendizaje con el soporte y aporte de aliados estratégicos.

6. Población beneficiaria

Tabla Nro.1
Población beneficiaria del PIE

Nº	TIPO	BENEFICIARIOS
1	Directos	✓ 27 docentes y director ✓ 227 estudiantes de ambos sexos de la IE “GPI”.
2	Indirectos	✓ 14 trabajadores administrativos ✓ 150 padres y madres de familia de la IE “GPI”.

FUENTE: Elaboración propia

Se consideran directos a docentes y estudiantes, pues el propósito central del proceso de E-A es el logro de aprendizajes de los estudiantes, por tanto, este resultado depende de que el docente prepare sus sesiones oportunamente y teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes.

Por otro lado, se ha considerado como beneficiarios indirectos al personal administrativo como Personal de Apoyo Pedagógico, Auxiliares de Educación, personal de mantenimiento, etc. Pues cuanto mejor ordenado y organizado sea el proceso de E-A, habrá mejor disciplina, se reducirá situaciones que distraigan al estudiante de su principal labor.

7. Objetivos

7.1 Objetivo general

Lograr una pertinente planificación curricular a través del trabajo conjunto de las comunidades profesionales de aprendizaje, y monitoreo oportuno en la IE “Guillermo Pinto Ísmodes” del distrito de Santa María de Chicmo.

7.2 Objetivos específicos

- ✓ Fortalecer el manejo pertinente de información sobre planificación curricular para la elaboración contextualizada de las carpetas pedagógicas en comunidades profesionales de aprendizaje.
- ✓ Formular de manera contextualizada de sesiones de aprendizaje para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y cumplir con el compromiso 1 de la gestión escolar.
- ✓ Implementar el monitoreo y acompañamiento oportuno a los docentes para fortalecer capacidades en el desempeño de su práctica pedagógica.

8. Fundamentación Teórica

8.1 Planificación curricular

La planificación no está ajena a ninguna actividad que desarrolla el ser humano, pues cuanto mejor preveamos los componentes, pasos o riesgos de un proceso tendremos mejores resultados.

Minedu (2017) sobre planificación curricular señala:

Planificar es el arte de imaginar y diseñar procesos para que los estudiantes aprendan.

La planificación es una hipótesis de trabajo, no es rígida, se basa en un diagnóstico de las necesidades de aprendizaje. En su proceso de ejecución, es posible hacer cambios en función de la evaluación que se haga del proceso de enseñanza y aprendizaje, con la finalidad de que sea más pertinente y eficaz al propósito de aprendizaje establecido. (p.3).

Cuando relacionamos el arte de planificar al proceso educativo implica tener en cuenta otros procesos, componentes y actores, que es necesario conocer y manejar convenientemente. Minedu (2017) indica. “La evaluación se considera como un proceso previo a la planificación, permanente y al servicio de la mejora del aprendizaje durante el proceso de ejecución de lo planificado. (p.3).

Plenamente de acuerdo, todo proceso de planificación debe ir ligado estrechamente a procesos de evaluación antes, durante y después para medir logros, identificar las debilidades y reajustarlos con el único propósito de obtener mejores aprendizajes en nuestros estudiantes.

Vale la pena precisar que en muchas publicaciones el Ministerio de Educación del Perú utiliza indistintamente los términos “La planificación o programación curricular”, por tanto, deducimos que son equivalentes.

Gobierno Vasco (2013), define la programación didáctica como:

La programación didáctica forma parte de la actividad profesional docente, que está ligada a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. Consiste, en esencia, en un proyecto que estima las necesidades y características del alumnado, que

analiza los objetivos que se pretenden alcanzar y que, en consecuencia, explicita las decisiones que se toman en un grupo docente para conseguir desarrollar las máximas expectativas de éxito por parte del alumnado. De lo ajustadas y realistas que sean esas reflexiones previas dependerá, en cierta medida, la calidad de la programación y, finalmente, el resultado del proyecto que se pretende realizar. (p.9)

Esta programación así definida es inherente al proceso de E-A, a la vinculación del maestro con su entorno, con las necesidades de los estudiantes, con sus expectativas, las metas institucionales y la satisfacción del servicio.

Gobierno Vasco (2013), explicita mucho más la importancia de la programación.

La programación se sitúa en el escalón más cercano a la acción educativa, al trabajo en el aula, y su finalidad se relaciona directamente con la gestión práctica del proceso de enseñanza y aprendizaje y con su resultado. Es el documento en el que se explicitan las intenciones educativas concretas. (p.9).

Trahtemberg (2016), sobre el currículo indica:

¿Tiene sentido asumir que la mente de un niño es como una licuadora en la que, si metemos segmentadamente los saberes de un biólogo, matemático, historiador, deportista, artista, etc. el resultado va a ser un ciudadano alfabetizado, física y mentalmente sano, ético, pensador crítico e independiente, socialmente responsable, comprometido con la solución de los problemas de su sociedad?

Me temo que no, como se evidencia hasta hoy. Creo que es hora que el MINEDU replantee la incoherencia que hay entre la visión del ciudadano egresado de la educación básica y la formulación del nuevo currículo nacional que no conduce a lograr la visión. (p.1)

En este contexto, existen varias posturas de expertos que sugieren una discusión amplia sobre el esclarecimiento y pertinencia de qué currículo necesita nuestra educación, nuestros estudiantes y nuestros maestros.

UNESCO – Consejo Nacional de Educación (2000), en cuanto al currículo refiere:

En el año 2003, con la publicación de la Ley General de Educación, se identifica a la política curricular como uno de los factores clave para alcanzar la calidad en la educación. Por su lado, el Proyecto Educativo Nacional (2007) propuso establecer un marco curricular nacional orientado a objetivos nacionales compartidos, unificadores y cuyos ejes incluyan la interculturalidad y la formación de ciudadanos, la formación en ciencia, tecnología e innovación y medio ambiente, con énfasis en aprendizajes referidos tanto al hacer y conocer como al ser y el convivir. (p.42).

Tanto la Unesco y el Concejo Nacional de Educación instituciones serias en la evaluación y valoración de los procesos educativos reconocen y desnudan la confusión existente en materia de currículo, que es necesario modificar y actualizar, entonces es comprensible que el maestro(a), actor principal en la aplicación de dicho instrumento se sienta confundido, desmotivado, desorientado, peor aún si antes no ha sido capacitado en su utilización adecuada.

8.2 Sesiones de Aprendizaje

Las sesiones de aprendizaje son documentos de suma importancia que garantizan un trabajo real, eficiente y que garantizan aprendizajes en los estudiantes, pues su elaboración requiere de previsión, planificación, por tanto, el docente sabrá qué hacer en el aula. Así lo entiende el Ministerio de Educación en las publicaciones de las rutas de aprendizaje.

Minedu (2016), en rutas del aprendizaje dice:

Las unidades y sesiones de aprendizaje son secuencias pedagógicas a modo de ejemplos para potenciar el trabajo docente. Son consideradas herramientas curriculares, dado que en las unidades se expresan los aprendizajes esperados y el total de secuencias sugeridas para lograrlos durante el año escolar, así como los momentos sugeridos para el desarrollo de cada sesión. (p.1).

Una de las razones por las cuales se ha precarizado la labor docente, se ha hecho poco atractiva para los estudiantes, y no se logran aprendizajes significativos, es precisamente la falta de elaboración oportuna de las sesiones de aprendizaje, por tanto, su utilidad es pieza clave en el proceso de E-A.

Minedu (2016), en rutas del aprendizaje precisa:

Sirven para orientar la labor pedagógica en las principales áreas curriculares. Incluyen una cartilla para orientar la planificación anual de los y las docentes e recomendaciones de cómo usar las unidades y sesiones de acuerdo a las necesidades de aprendizaje identificadas en los y las estudiantes. (p.1).

8.3 Monitoreo Pedagógico

En el documento Rutas de Aprendizaje (2015) se define:

La docencia es un quehacer complejo que muestra un conjunto de dimensiones que exigen una actuación reflexiva, por parte del docente; asimismo, una presencia vital por parte del Directivo a través de acciones concretas, tales como el monitoreo y asesoramiento pedagógico. (p.1)

Rastreando definiciones en diversos documentos publicados por el ente rector del sector encontramos varias definiciones entre ellas Minedu (2009) “El Monitoreo es el recojo de información en el terreno, haciendo seguimiento a los indicadores que nos permiten comprobar la calidad y el logro a nivel de los insumos, procesos y productos esperados”. (p.6).

Asimismo, en las mismas Rutas de Aprendizaje (2015) encontramos que “El Asesoramiento Pedagógico es el medio al servicio de la individualización de la enseñanza para ofrecer respuestas educativas susceptibles de adecuarse a las condiciones y características de sus destinatarios”. (p.1)

8.4 El acompañamiento

Por otro lado, cuando nos referimos al acompañamiento pedagógico, encontramos posturas muy claras en las publicaciones del ente rector.

Minedu (2015), indica:

El acompañamiento es el acto de ofrecer asesoría continua, es decir, el despliegue de estrategias y acciones de asistencia técnica a través de las cuales una persona o equipo especializado visita, apoya y ofrece asesoramiento permanente al docente y al director en temas relevantes para su práctica. (p.1)

Sin embargo, en el Texto módulo 5, Monitoreo, acompañamiento y evaluación de la práctica docente (Minedu, 2017), del Programa de Segunda Especialidad Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico, se hacen interesantes precisiones y definiciones que es necesario tomar en cuenta.

Minedu (2009), sobre supervisión pedagógica dice:

Se llama así, al proceso técnico de orientación y asesoramiento, instituido, para optimizar las actividades pedagógicas en las instancias de gestión educativa descentralizada. Está centrada en el mejoramiento continuo de los procesos de aprendizaje, el desempeño profesional de los docentes, y el ofrecimiento de la oportuna y consistente información, para una acertada toma de decisiones. (p.6)

Por tanto, se deduce que esta tarea está a cargo de los especialistas de las UGEL, son ellos quienes deberían visitar las IIEE a fin de ofrecer información especializada a docentes y garantizar la correcta aplicación del currículo.

Minedu (2009), reconoce la importancia de la supervisión pedagógica:

Entendida así, la supervisión pedagógica garantiza una acción más enriquecedora y formativa, facilitando un trato más humano con todos los agentes y actores educativos; dando pase a la creatividad y criticidad, dejando de lado la búsqueda de errores para mal juzgar y sancionar. (p.7)

Cuando se refiere al tema de monitoreo, normalmente se asocia al seguimiento de la ejecución de diversos programas estatales o privados.

Pero cuando se habla de monitoreo pedagógico, tiene una significación más específica. Minedu (2009) “En el marco de la enseñanza – aprendizaje, el monitoreo es el recojo y análisis de información de los procesos y productos pedagógicos para la adecuada toma de decisiones”. (p.7)

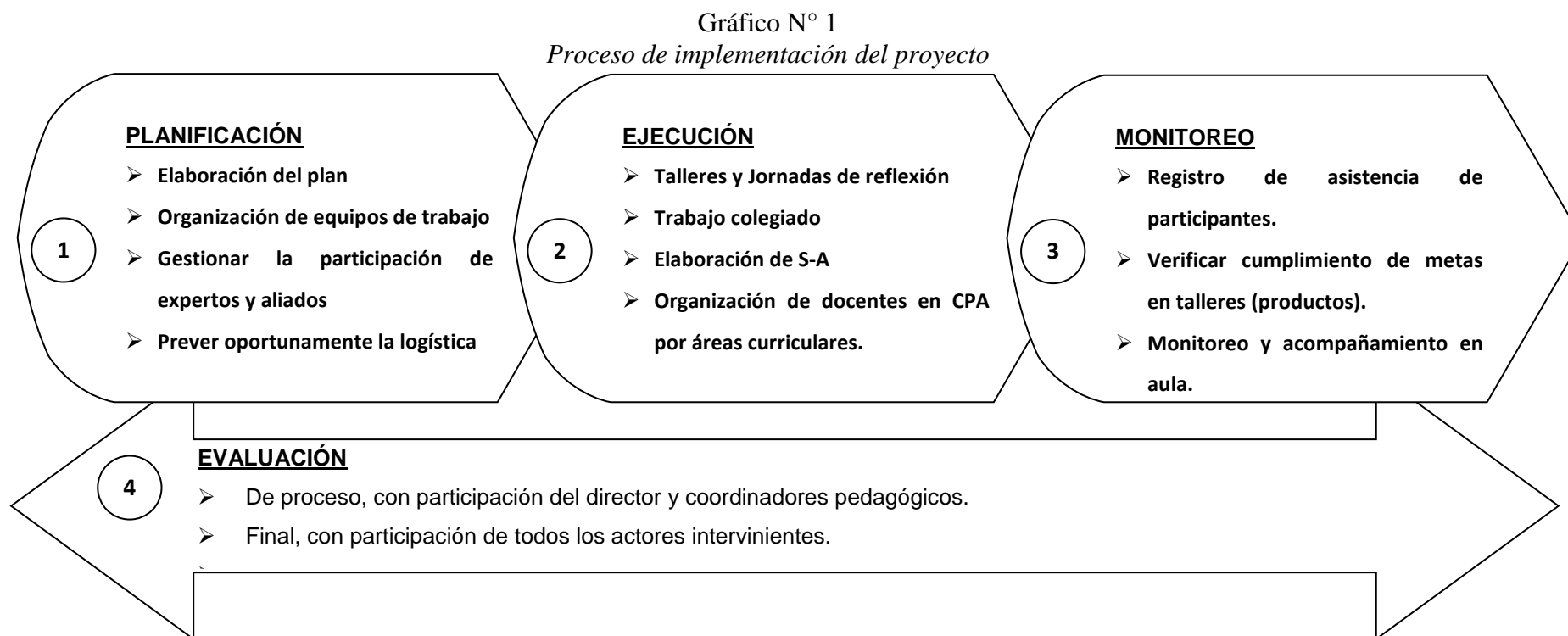
Entre las variantes del monitoreo, los expertos sugieren diversas formas de proceder con esta etapa, como las visitas al aula, observación entre pares, círculos de interaprendizaje, jornadas de autoformación docente y aulas abiertas.

Finalmente, el tercer componente de este proceso está referido al acompañamiento pedagógico, tal vez el momento más importante, pues se trata de plantear un escenario donde se reconozcan limitaciones, omisiones, debilidades y fortalezas para que en una relación fraterna monitor y monitoreado encuentren alternativas, propuestas y sugerencias para mejorar el desempeño docente y se logren mejores aprendizajes en los estudiantes.

Minedu (2009), sobre el acompañamiento pedagógico define:

Es el recurso pedagógico preferente para el fortalecimiento profesional de los docentes; se basa en el intercambio de experiencias entre el acompañante y el acompañado, sin distinción de niveles de superioridad y jerarquía. Se requiere interacción auténtica, creando relaciones horizontales, en un ambiente de aprendizaje y de intervención pedagógica pertinentes al entorno de la institución. Este proceso de intercambio profesional se produce a través del diálogo y a partir de la observación y evaluación del trabajo en el aula; implica poseer la capacidad para compartir y la disposición para establecer compromisos que nos ayuden a crecer juntos. Incluye algunas consultas a los estudiantes. (p.8).

9. Estrategias de Implementación



Fuente: Elaboración propia

Como todo proceso de investigación se inicia con una etapa de planificación, etapa en la que se prevé todos los aspectos de organización, a cargo del equipo directivo, en esta etapa se han asignado roles y funciones al personal directivo (director, coordinadores pedagógicos), docentes y administrativos.

La ejecución estuvo a cargo del equipo directivo con participación activa de docentes y administrativos.

Por su parte el monitoreo estuvo a cargo del equipo directivo y el personal administrativo.

9.1 Plan de actividades

Tabla N° 2
Detalle de actividades y acciones

Objetivo General	Objetivos específicos	Actividades/acciones	Responsables	Recursos	Tiempo
Lograr una pertinente planificación curricular a través del trabajo conjunto de las comunidades profesionales de aprendizaje, y monitoreo oportuno en la IE "Guillermo Pinto Ísmodes" del distrito de Santa María de Chicmo.	Fortalecer el manejo pertinente de información sobre planificación curricular para la elaboración contextualizada de las carpetas pedagógicas en comunidades profesionales de aprendizaje.	1. Talleres de implementación y capacitación docente en planificación curricular. 1.1 Elaboración y socialización del Plan de Capacitación con la comunidad educativa. 1.2 Ejecución del taller de capacitación a los docentes de la IE con participación de aliados y expertos	Equipo directivo	proyector Papelotes Plumones	Abril
		2. Conformación de las comunidades profesionales de aprendizaje. 2.1 organizar a docentes por áreas	Equipo directivo Expertos Aliados	Proyector Honorarios Especialistas	Bimestral
			Equipo directivo docentes	Libro de actas Cuaderno de campo	Abril
	Formular de manera contextualizada de sesiones de aprendizaje para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y cumplir con el compromiso 1 de la gestión escolar.	1. Diseño de Sesiones de aprendizaje contextualizadas 1.1 Jornada de interaprendizaje en planificación de sesiones de aprendizaje 1.2 Socialización de productos poniendo en práctica el liderazgo compartido.	Equipo directivo Especialistas Aliados	Docentes Especialistas Separatas Papelotes	Mayo - diciembre
		Equipo directivo docentes	Proyector Fichas de evaluación		
	Implementar el monitoreo y acompañamiento oportuno a los docentes para fortalecer capacidades en el desempeño de su práctica pedagógica.	2 Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento 2.1 Formulación y socialización del plan de monitoreo con docentes y coordinadores. 2.2 Acciones de monitoreo en aula, utilizando la ficha diseñada para este efecto. 2.3 Evaluación de resultados de monitoreo y acompañamiento. 2.4 Reflexión y compromisos en CPA.	Equipo directivo Equipo directivo Equipo directivo y docentes Equipo directivo y docentes	Proyector Fichas de monitoreo Proyector proyector	abril Abril a diciembre

9.2 Cronograma

Tabla N° 3
Cronograma de acciones

ACTIVIDADES /ACCIONES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Talleres de implementación y capacitación docente en planificación curricular.																																												
Diseño de Sesiones de aprendizaje contextualizadas																																												
Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento																																												

10. Proceso de ejecución

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PIE

Tabla N° 4

Objetivo específico 1, actividad 1

<p>Objetivo específico 1: Fortalecer el manejo pertinente de información sobre planificación curricular para la elaboración contextualizada de las carpetas pedagógicas en comunidades profesionales de aprendizaje.</p>	
<p>Actividad 1: Talleres de implementación y capacitación docente en planificación curricular.</p>	
<p>Cómo se organizó, qué tiempo demandó</p>	<p>Con antelación se convocó con una citación a una reunión de la comunidad educativa, el tiempo que duró fueron tres horas cronológicas. Previamente se cursaron los oficios invitando a expertos para participar en los talleres. Los 4 talleres duraron en promedio 2 horas cronológicas.</p>
<p>Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron</p>	<p>El equipo directivo, integrado por el director y coordinadores pedagógicos, previamente socializamos el plan. El equipo directivo asumió la ponencia y los docentes al concluir la misma participaron con preguntas y sugerencias para mejorar el trabajo. Director, coordinadores pedagógicos y expertos como expositores. Docentes como activos participantes. Psicóloga con sesiones de motivación. Personal administrativo como soporte logístico.</p>
<p>Qué factores fueron clave para lograr el objetivo</p>	<p>En la etapa de identificación de los principales problemas se ha identificado la debilidad en la planificación curricular, por tanto, se trataba de un tema que era necesario para los docentes. Participación de diversos actores en motivación y desarrollo de temas previstos.</p>
<p>Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron</p>	<p>Algunos docentes manifestaron que además de la planificación había otros factores que no permitían desarrollar un trabajo efectivo en el aula, como la alimentación, desnutrición, etc. Se hizo entender que se trataba de elaborar un plan para mejorar lo que estaba a nuestro alcance. Los expositores eran de un área determinada, por tanto, había un grupo de</p>

	maestros que trabajaba detenidamente y otros no. Se solucionó con la participación de los coordinadores pedagógicos.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	Contar con un documento consensuado con la comunidad educativa y la predisposición de todos los integrantes. Conocer con más amplitud el proceso de planificación curricular.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	Ofrecer refrigerio a los presentes. Entregar material impreso sobre el tema tratado. Invitar a expertos o docentes de otras especialidades para que todas sean atendidas con propiedad.

Tabla N° 5
Objetivo específico 1, actividad 2

Objetivo específico 1: Fortalecer el manejo pertinente de información sobre planificación curricular para la elaboración contextualizada de las carpetas pedagógicas en comunidades profesionales de aprendizaje.	
Actividad 2: Conformación de las comunidades profesionales de aprendizaje – CPA	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	Con antelación se convocó con una citación a una reunión de la comunidad educativa, el tiempo que duró fueron dos horas cronológicas.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	El equipo directivo, integrado por el director y coordinadores pedagógicos, previamente desagregaron información sobre las comunidades profesionales de aprendizaje y la importancia de su implementación. Los docentes por áreas, con asesoramiento de los coordinadores pedagógicos constituyeron las CPA. Los docentes asumieron el compromiso de interactuar con sus colegas de área con sinceridad, voluntad y dedicar tiempo específico para este fin.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	La sensibilización previa a docentes, por parte del equipo directivo. La predisposición de docentes. Los compromisos institucionales asumidos a principios de año, mejorar la calidad del servicio educativo.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	Algunos docentes manifestaron que, con el horario extendido de la jornada escolar completa, no disponían de tiempo, pero se concordó en trabajar ciertos días con horario recortado.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	Mejorar las relaciones interpersonales, agrupar a docentes por áreas y

	generar un espacio de discusión especializada y de intercambio de experiencias.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad.	Organizar a los docentes en una junta directiva que conduzca con orden las reuniones. Promover la utilización de cuadernos de campo para registrar los trabajos realizados.

Tabla N° 6
Objetivo específico 2, actividad 1

Objetivo específico 2: Promover la formulación contextualizada de sesiones de aprendizaje para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y cumplir con el compromiso 1 de la Gestión Escolar.	
Actividad 1: Diseño de Sesiones de aprendizaje contextualizadas Jornada de interaprendizaje en planificación de sesiones de aprendizaje	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	Aprovechando el tiempo destinado para el trabajo colegiado, se ha organizado por áreas y la asistencia técnica del equipo directivo. El trabajo colegiado dura 2 horas pedagógicas. Pero ante el interés de docentes se aprovechaba cualquier ocasión libre que se pudiera presentar. En los trabajos colegiados cada docente exponía su trabajo y recibían la sugerencia de los otros participantes, el tiempo destinado fue de 2 horas pedagógicas
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	El equipo directivo conduciendo las jornadas, y los docentes asumiendo protagonismo en la producción de sesiones de aprendizaje por áreas. Docentes y equipo directivo, los primeros exponiendo sus trabajos y los segundos facilitando las acciones y orientando la ruta de exposición.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	La disponibilidad de tiempo, el interés de los docentes para contar con sus S-A. La voluntad de aprender de los docentes y el asesoramiento oportuno del equipo directivo.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	Falta de práctica y hábito, pocos espacios disponibles para trabajar con comodidad. La voluntad de mejorar compensa esta debilidad, se utilizaron las chozas recicladoras y lectoras, para este efecto.

	El tiempo generalmente era insuficiente, el compromiso de continuar en las próximas sesiones quedaba como acuerdo.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	Que los docentes cuenten con su sesión de aprendizaje. Que los docentes cuenten con herramientas necesarias para la elaboración de sesiones de aprendizaje.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad.	Garantizar la presencia de expertos en planificación de sesiones de aprendizaje. Prever los textos e información complementaria necesaria.

Tabla N° 7
Objetivo específico 3, actividad 1

Objetivo específico 3: Planificar el monitoreo y acompañamiento oportuno a los docentes para fortalecer capacidades en el desempeño de su práctica pedagógica	
Actividad 1: Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento Formulación y socialización del plan de monitoreo con docentes y coordinadores pedagógicos. Acciones de monitoreo en aula, utilizando la ficha diseñada para este efecto.	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	Con antelación se convocó con una citación a una reunión de la comunidad educativa, el tiempo que duró fueron cuatro horas cronológicas. El equipo directivo previa elaboración de un cronograma, ingresó a las aulas a monitorear las sesiones y obtener información respecto al proceso de E-A y la pertinencia de las sesiones de aprendizaje.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	El equipo directivo, integrado por el director y coordinadores pedagógicos, previamente socializamos el plan. El equipo directivo asumió la ponencia y los docentes al concluir la misma participaron con preguntas y sugerencias para mejorar el trabajo. Los Coordinadores pedagógicos y el director como monitores y los docentes como monitoreados.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	Hacer conocer los mecanismos para el monitoreo y acompañamiento, así como asegurar que este proceso no tenía ningún fin punitivo. El hecho de que cada docente contaba con su carpeta pedagógica.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	Algunos docentes manifestaron su desconfianza, pues manifiestan que podríamos estar evaluándolos en su desempeño.

	<p>Se hizo entender que se trataba de acciones que pretenden asesorarlos para mejorar su desempeño.</p> <p>La natural incomodidad cuando se visita a un docente en el aula, pues algunos no han superado el natural nerviosismo.</p>
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	<p>Dar tranquilidad a los docentes con este proceso, pues no se les perjudicaría.</p> <p>Conocer el desempeño de cada docente para registrar el progreso y las dificultades</p>
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad.	Mejorar la comunicación horizontal con los docentes a fin de darles la mayor confianza posible para que este proceso se desarrolle en condiciones normales.

Tabla N° 8
Objetivo específico 3, actividad 1

<p>Objetivo específico 3: Planificar el monitoreo y acompañamiento oportuno a los docentes para fortalecer capacidades en el desempeño de su práctica pedagógica</p>	
<p>Actividad 1: Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento Evaluación de resultados de monitoreo y acompañamiento Reflexión y compromisos en comunidades profesionales de aprendizaje</p>	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	<p>El equipo directivo con docentes por áreas, luego de la sesión de monitoreo se dialogó con el docente en un aproximado de 2 horas pedagógicas.</p> <p>Previamente se citó a docentes y coordinadores pedagógicos para una reunión de reflexión global, en un ambiente confortable, a pesar de las dificultades y carencias de infraestructura.</p>
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	<p>El equipo directivo (director o coordinadores pedagógicos) en calidad de monitores y los docentes en su condición de monitoreados.</p> <p>El director, los coordinadores pedagógicos, los docentes y personal administrativo.</p> <p>El equipo directivo haciendo conocer las fortalezas y debilidades de los maestros de manera general, a la vez haciendo saber las sugerencias que se deben tener en cuenta para superarlas.</p> <p>Los docentes en un primer momento de oyentes, para luego en su momento manifestar las experiencias vividas, las dificultades, las carencias y las sugerencias para que se desempeñen con más éxito.</p>

Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	La confianza que se ha logrado con la definición clara del proceso. El compromiso y predisposición de los docentes.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	Muchas veces los docentes luego de la clase monitoreada no contaban con hora libre para este efecto, postergándose la actividad para otro momento en el día o en días posteriores. La exigencia de los docentes para pedir mejores condiciones de infraestructura para su trabajo. Para el mes de diciembre se logró que concluyan con la instalación de 6 kit de aulas pre fabricadas en la IE (tres aulas funcionales, una sala de profesores, un tópico de psicología y auditorio), por tanto, el presente año tendremos mejores condiciones.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	El crecimiento profesional del docente, al ser receptivo a las observaciones a su labor en el aula. El crecimiento profesional de los docentes, pues son más receptivos a la observación de su trabajo. El docente reflexiona sobre su práctica pedagógica
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad.	Comprometer a la psicóloga para que programe dinámicas y sesiones para mejorar la comunicación interpersonal. Organizar almuerzos de confraternidad.

11. Presupuesto

Tabla N° 9
Presupuesto

PRESUPUESTO DEL PLAN DE ACCIÓN							
(1) ACTIVIDADES Componentes del costo	(2) Cantidad	(3) N° de horas/días/ veces/meses	(4) Unidad de Medida	(5) Costo Unitario S/.	(6) Costo Total S/.	(7) Fuente Financiamiento	(8) Ejecución real
Talleres de Implementación y capacitación docente en planificación curricular. Organización de las CPA					1,748.00		1,520.00
Papel bond	02		Millar	25.00	50.00	Recursos propios	50.00
Papelotes	01		Ciento	0.20	20.00	Recursos propios	
Plumones	24		Unid.	2.00	48.00	Recursos propios	

Proyector multimedia	01	8	Hora	20.00	160.00	IE	
Honorarios profesionales	4	8	Hora	30.00	960.00	Aliados	960.00
Refrigerio	45	4	Ración	2.00	360.00	Aliados	360.00
Separatas	50		Separata	3.00	150.00	APAFA	150.00
Diseño de sesiones de aprendizaje contextualizadas					368.00		140.00
Separatas	50		Separata	2.00	100.00	APAFA	100.00
Papelotes	01		Ciento	0.20	20.00	Recursos propios	
Plumones	24		Unid.	2.00	48.00	Recursos propios	
Proyector multimedia	01	8	Hora	20.00	160.00	IE	
Fichas de evaluación	200	2	Hojas	0.10	40.00	Recursos propios	40.00
Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento					370.00		40.00
Proyector multimedia	01	4	Hora	20.00	80.00	IE	
Fichas de monitoreo	200	2	Hojas	0.10	40.00	Recursos propios	40.00
TOTAL					2,486.00		1,700.00

Fuente: Elaboración propia

Considerando que las acciones realizadas en el marco del PIE involucran al equipo directivo, docentes y administrativos, cuyas labores tienen directa relación con los aprendizajes de los estudiantes y el proceso de formación del mismo, para los talleres se han utilizado algunos útiles de escritorio proveídos por la APAFA, así como el proyector multimedia de la IE, por tanto, no se ha gastado el íntegro del presupuesto previsto.

12. Estrategia de seguimiento y monitoreo del PIE

Tabla N° 10
Estrategias de seguimiento y monitoreo

Actividad	Metas	Fuentes de información	Técnicas e Instrumentos	Nivel de logro	Retroalimentación (detalle)
1. Talleres de implementación y capacitación docente en planificación curricular.					

1.1 Elaboración y socialización del Plan de Capacitación con la comunidad educativa.	01 reunión informativa	Acta de reunión	Observación sistemática	100% de ejecución del propósito	Gias
1.2 Ejecución del taller de capacitación a los docentes de la IE con participación de aliados y expertos	06 talleres de capacitación	04 planes	Fichas de observación	66% aproximadamente de ejecución de talleres. La huelga magisterial interrumpió.	
2. Conformación de las comunidades profesionales de aprendizaje	01 reunión informativa	Acta de reunión	Observación sistemática	Información	
2.1 organizar docentes por áreas	Acto de constitución de las CPA por áreas	Cuaderno de campo	Fichas de observación	Conformación de CPA por cada área curricular	Micro taller
Diseño de Sesiones de aprendizaje contextualizadas					
2.1 Jornada de interaprendizaje en planificación de sesiones de aprendizaje.	05 jornadas de interaprendizaje	Cuaderno de campo del equipo directivo	Observación sistemática	100% de jornadas realizadas.	Micro taller
2.2 Socialización de productos poniendo en práctica el liderazgo compartido.	05 reuniones de socialización de productos.	Cuaderno de campo del equipo directivo	Fichas de observación	60% de reuniones de socialización	Gias
Implementar acciones de monitoreo y acompañamiento					
3.1 Formulación y socialización del plan de monitoreo con docentes y coordinadores pedagógicos.	01 reunión informativa.	Acta de reunión	Observación sistemática	100% ejecutado la actividad.	Diálogo crítico reflexivo
3.2 Acciones de			Fichas de observación Cuaderno de campo	80% de visitas en aula	Micro taller Gias

monitoreo en aula, utilizando la ficha diseñada para este efecto.	05 visitas en aula a docentes	Plan de monitoreo Fichas de monitoreo	Observación Diálogo	
3.3 Evaluación de resultados de monitoreo y acompañamiento.	05 reuniones de evaluación	Cuaderno de campo de coordinadores pedagógicos	Acta de reunión	80% de reuniones de evaluación
3.4 Reflexión y compromisos en comunidades profesionales de aprendizaje	02 reuniones de reflexión y compromisos.	Acta de reunión.		50% de reuniones ejecutado.

13. Evaluación final del proyecto

13.1 Resultados obtenidos a la fecha

Tabla N° 11
Qué se logró a la fecha

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR
Objetivo Específico 1	Actividad 1 Elaboración y socialización del Plan de Capacitación con la comunidad educativa.	El 100% de docentes conocen el plan de capacitación.
	Actividad 1 Ejecución del taller de capacitación a los docentes de la IE con participación de aliados y expertos	De los 6 talleres sólo se han ejecutado 4, que equivale el 66% de lo previsto, la prolongada huelga magisterial trastocó toda programación.
	Actividad 2 Conformación de comunidades profesionales de aprendizaje	El 100% de docentes están organizados en CPA.
Objetivo Específico 2	Actividad 1 Jornada de interaprendizaje en planificación	El 100% de docentes participaron en la jornada de interaprendizaje en planificación

	de sesiones de aprendizaje.	de S-A..
	Actividad 2 Socialización de productos poniendo en práctica el liderazgo compartido.	Como consecuencia de la huelga el magisterio acusó una especie de cansancio, pues las recuperaciones de clases se llevaron a cabo los días feriados y muchos sábados, llegando sólo al 60% de ejecución.
Objetivo Específico 3	Actividad 1 Formulación y socialización del plan de monitoreo con docentes y coordinadores pedagógicos.	El 100% de docentes conocen el plan de monitoreo
	Actividad 2 Acciones de monitoreo en aula, utilizando la ficha diseñada para este efecto.	Como consecuencia de la huelga y actividades extraacadémicas no previstas sólo se llegó al 80% de visitas programadas.
	Actividad 3 Evaluación de resultados de monitoreo y acompañamiento.	Como consecuencia de la huelga y actividades extraacadémicas no previstas sólo se llegó al 80% de visitas programadas.
	Actividad 4 Reflexión y compromisos en comunidades profesionales de aprendizaje	El 70% de docentes reflexionan e identifican fortalezas y debilidades a partir de las visitas de acompañamiento y monitoreo.

13.2 De la organización prevista

Tabla N° 12
Cómo nos organizamos

Aspectos	Fortalezas	Debilidades	Compromisos
Organización y participación de los actores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposición de los actores para asumir responsabilidades ✓ Compromiso de docentes con su trabajo. ✓ Compromiso del equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La jornada laboral extendida (JEC) y la remuneración mínima por permanecer hasta las 3.30 p.m. genera desmotivación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer los equipos de trabajo. ✓ Generar documentos de estímulo y felicitación a los actores participantes.

	directivo para el cambio		
Propuesta del Plan de Actividades	✓ las actividades se han cumplido en un 90% aproximadamente.	✓ La huelga general indefinida convocada por el SUTEP ha sido un factor que no ha permitido el cumplimiento de metas y la posterior desmotivación con la recuperación de clases.	✓ Incorporar en los documentos de gestión del año escolar 2018.
Capacitación innovadora del PIE	✓ El proyecto ha descubierto el espíritu solidario de los maestros y la capacidad para cambiar actitudes.	✓ Debilidad de algunos docentes en la tarea de planificación.	✓ Promover la participación voluntaria y creativa de los actores para mejorar el servicio educativo.
Estrategias de seguimiento y monitoreo	✓ actividades previstas y establecidas en los planes de monitoreo y RI.	✓ El saturado proceso de recuperación ha limitado el tiempo de los actores.	✓ Mejorar el plan de monitoreo y acompañamiento y asegurar el mayor porcentaje de cumplimiento.
Presupuesto propuesto	✓ se ha contado con el aporte de la APAFA, la IE y los aliados externos.	✓ Los maestros merecían mejor trato en refrigerio por el esfuerzo que hacían, pero por las limitaciones de recursos no se ha ofrecido en nivel óptimo.	✓ Involucrar además de la APAFA a aliados estratégicos en estas acciones de fortalecimiento de capacidades.

14. Autoevaluación de la gestión del PIE

Tabla N° 13
Reflexión sobre la gestión

Aspectos	Fortalezas	Debilidades	Requerimiento y necesidades
Capacidad de organización	Amplio conocimiento de gestión administrativa y relaciones profesionales	Algunos actores no asumen iniciativas.	Mayor involucramiento de las autoridades del sector. Motivar mayor participación de

	óptimas.		los PPF en el proceso de E-A de sus hijos.
Gestión de recursos	Experiencia de gestión de recursos.	En la mayoría de los casos las instituciones públicas y privadas se resisten a apoyar iniciativas educativas.	Garantizar en el presupuesto participativo del concejo de Chicmo una asignación económica para financiar gastos de capacitación.
Monitoreo	La IE cuenta con tres coordinadores pedagógicos de ciencias, letras y Cs. Ss. que facilitan el trabajo de monitoreo y acompañamiento.	Por la escasa remuneración no permanece toda la jornada, pues su labor es por horas.	Promover una mayor disposición de tiempo en beneficio de la IE.
<p>Lecciones aprendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con un plan bien elaborado se puede emprender acciones de cambio en la IE. ✓ Los docentes a pesar de las dificultades económicas asumen compromisos y cambio de actitud. ✓ Todos los actores del proceso educativo (docentes, administrativos, PPF y aliados son importantes). ✓ La mejora del servicio educativo pasa por un cambio de actitud de las personas. ✓ La organización docente es vital para el mejor desempeño en aula. ✓ 			

15. Sostenibilidad del proyecto

El PIE titulado “ADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN LA IE GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE CHICMO”, tiene singular importancia en la calidad del servicio que brinda la institución a la juventud del distrito.

Considerando que el propósito central del proceso de E-A es lograr mejores aprendizajes en nuestros estudiantes, la comunidad educativa del GPI ha interiorizado y es consciente que solo con un proceso serio de planificación curricular se puede mejorar la calidad del servicio.

Pero la mejora de la calidad sólo será posible si este propósito se desarrolla frecuentemente, de manera sostenible en el tiempo y para este efecto el primer paso ha conllevado a plantear diversas estrategias como los talleres de capacitación, trabajo cooperativo entre pares y por áreas, el trabajo colegiado por áreas, participación de expertos, a fin de lograr una adecuada PLANIFICACIÓN CURRICULAR.

En el momento que se logre que cada docente maneje con propiedad este proceso e ingrese al aula con los propósitos claros de lo que quiere hacer en el aula, habrá empezado el verdadero cambio personal, profesional, por tanto, los resultados serán visibles.

En este contexto, todo este propósito y proceso necesariamente formará parte de los documentos de gestión como el PEI, PCI, PAT, RI, Manual de convivencia, Plan de retención, y los planes de Comités de trabajo.

A nivel institucional, en el mes de marzo se aprobará un calendario de talleres de capacitación e interaprendizaje, así como, instituir el trabajo cooperativo entre pares por áreas a razón de 2 horas semanales. Ya que La práctica de la cooperación implica conjunción de esfuerzos, de acuerdos e interdependencias entre las personas, indicado con precisión en el documento de trabajo “El trabajo cooperativo, una clave educativa” del Concejo Educativo de Castilla y León.

16. Referencias bibliográficas

- Minedu (2017) Cartilla de Planificación Curricular para Educación Primaria.
- Minedu (2009) Lineamientos y estrategias Generales para la supervisión pedagógica. R.M. N°038-2009-ED.
- Minedu (2016) Rutas del aprendizaje, sesiones.
- Minedu (2016) Guía para la formulación del Plan de Monitoreo (Local / Regional).
- UNESCO-MINEDU (2011) Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas.
- Minedu (2017) Compromisos de Gestión Escolar.
- Minedu (2016) Plan de Acción y Buena Práctica para el Fortalecimiento del Liderazgo Pedagógico. Programa Directivos Educan.
- Minedu (2017) Módulos 5, Monitoreo, acompañamiento y evaluación de la práctica docente.
- Trahtemberg, L. (2016) Sugiero replantear el nuevo currículo presentado por el Minedu. Recuperado de <http://www.trahtemberg.com/articulos/2748-sugiero-replantear-el-nuevo-curriculo-presentado-por-el-minedu.html>
- Gobierno Vasco (2013) Orientaciones para la Elaboración de las Programaciones Didácticas. Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.
- Minedu (2015) Criterios y estrategias para el monitoreo pedagógico. Recuperado de <http://lasrutasdelaaprendizaje.blogspot.pe/2015/02/criterios-y-estrategias-para-el.html>
- UNESCO-CNE (2017) Revisión de las Políticas Educativas 2000 -2015. Continuidades en las políticas públicas en educación en Perú: aprendizajes, docentes y gestión descentralizada.

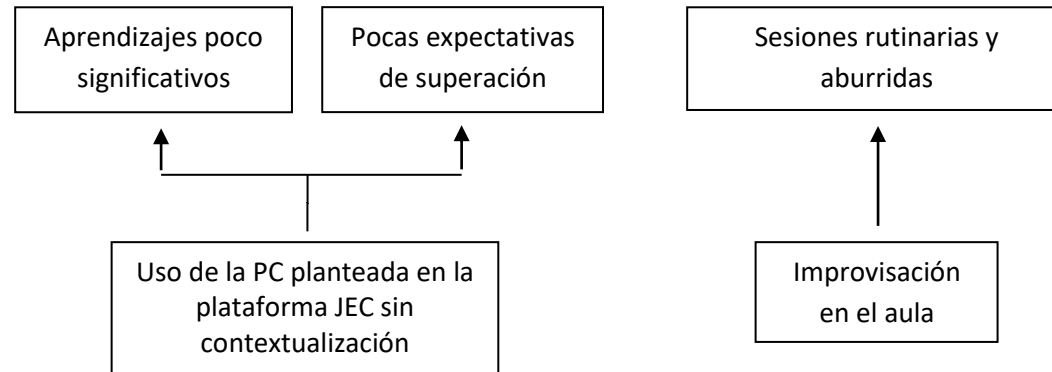
17. ANEXOS

ANEXO 1

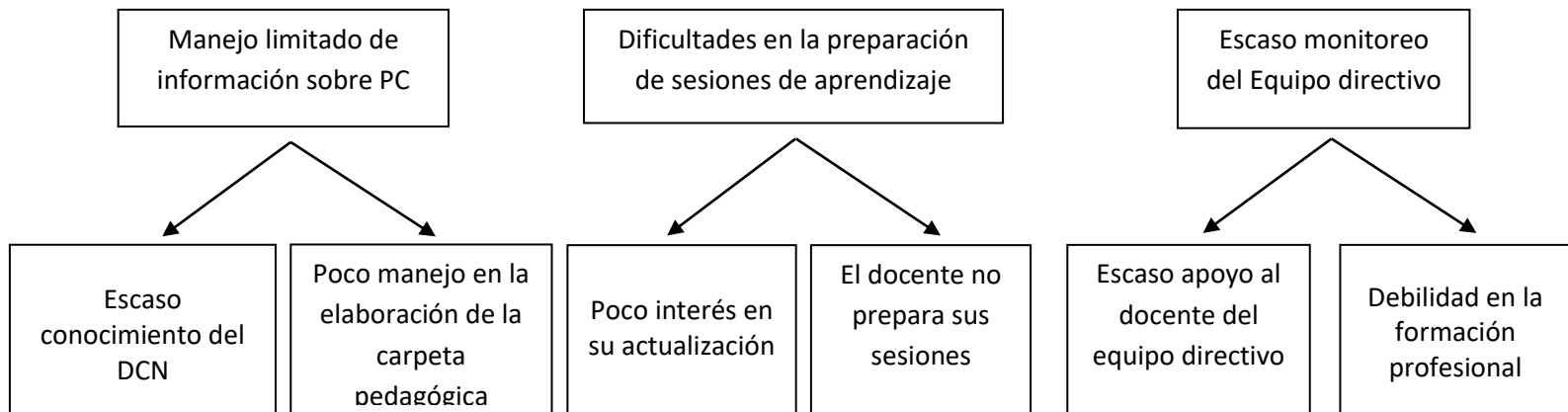
CUADRO DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS DETECTADOS

Criterios para priorizar	Urgencia	Alcance	Gravedad	Tendencia o evolución		Impacto sobre otros problema	Oportunidad	Disponibilidad de recursos	Impacto en el liderazgo pedagógico	
Escala de valoración	¿Es imprescindible actuar ahora (2)?	Afecta a muchas personas en la comunidad (2),	¿Qué aspectos claves están afectados? Mayor gravedad (2)	¿Tiende a empeorar (2)?		Relaciones causa-efecto entre situaciones. Central y relacionado con muchos problemas (2),	Este problema haría que la comunidad se movilice y participe en la posible solución y/o tiene mucho consenso (2)	¿Se cuenta con los fondos necesarios (2)? ¿No requiere fondos (2)?	Mayor impacto (2)	
	es indiferente (1)	algunas (1)	intermedia (1)	está estable (1)		Intermedio (1)	Moderadamente (1)	¿Existe la posibilidad de obtenerlos (1)?	Poco impacto (1)	
	¿se puede esperar (0)?	pocas (0)	menor (0)	mejora (0)?		Aislado (0)	La comunidad es indiferente (0)	Hay que buscarlos (0)?	No tiene impacto directo (0)	
Problemas										Puntaje
1. Dificultades en la Planificación curricular	2	2	2	2		2	2	1	2	15
2. Dificultades en la preparación de sesiones de aprendizaje	2	1	2	2		1	2	1	1	12
3. Estrategias metodológicas de E-A	2	1	2	1		1	1	1	1	10
4. Formulación de instrumentos de evaluación	1	1	1	2		1	1	1	1	9
5. Alimentación	1	1	1	1		1	1	1	1	8

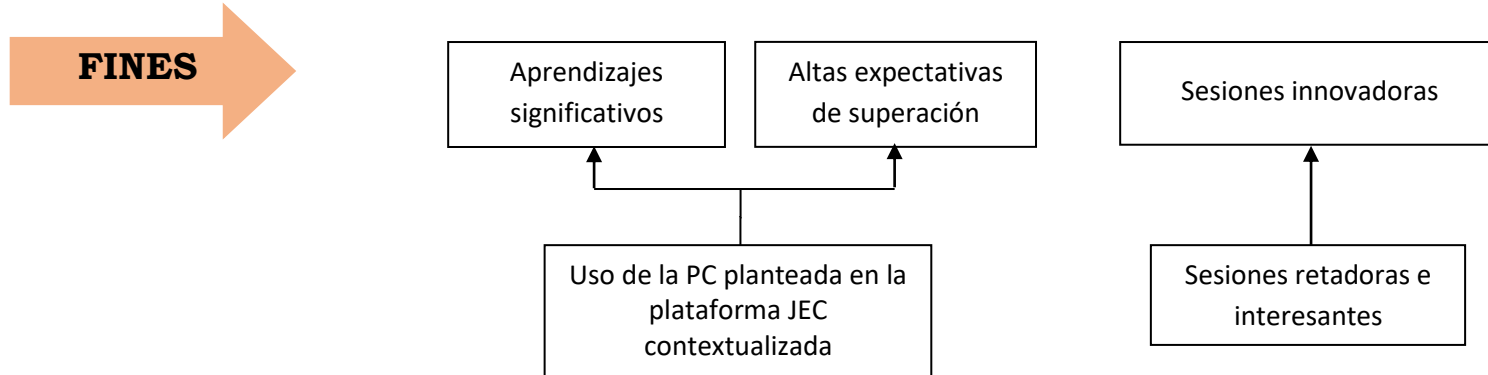
Anexo 2
ÁRBOL DE PROBLEMAS



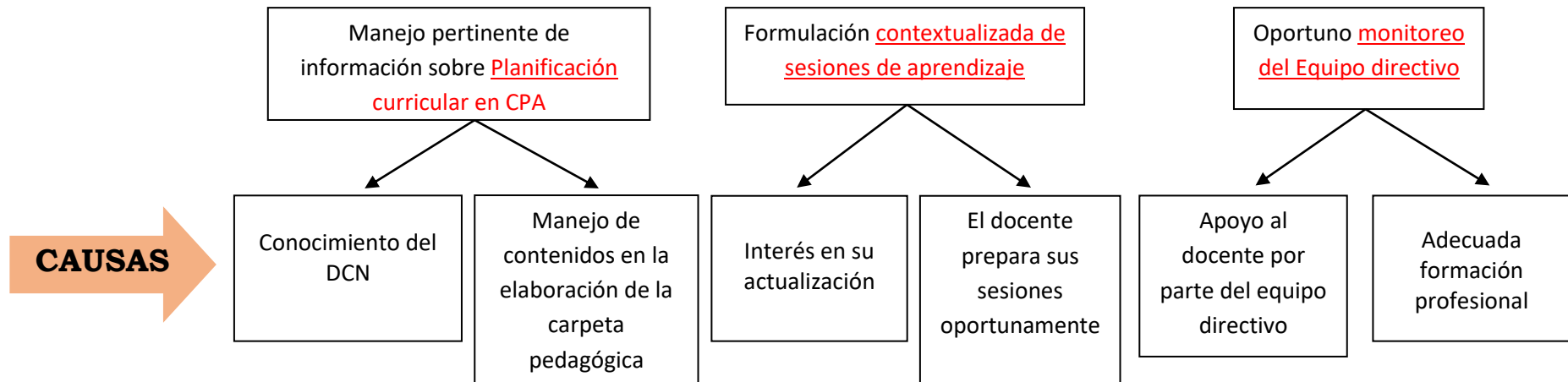
PROBLEMA: INADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN LA IE GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE CHICMO



**ANEXO 3
ÁRBOL DE OBJETIVOS**



ADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMUNIDADES PROFESIONALES DE APRENDIZAJE EN LA IE GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE CHICMO

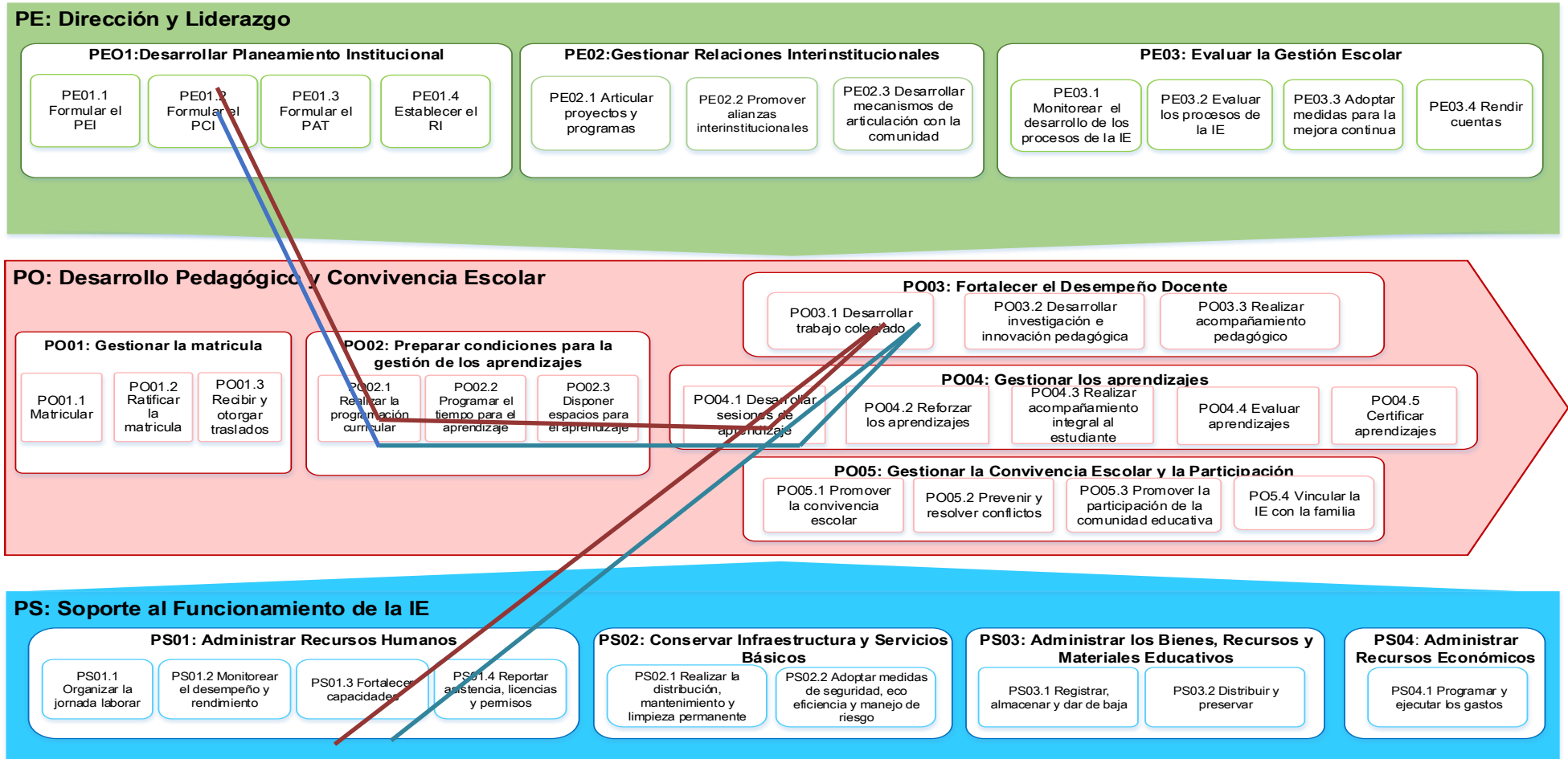


ANEXO 4
CUADRO DE PROPOSITOS Y OBJETIVOS

PROBLEMA	PROPÓSITO/ Finalidad	OBJETIVO GENERAL	CAUSA	OBJETIVO ESPECIFICO	ALTERNATIVA /ACTIVIDAD
<p style="text-align: center;">“INADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN LA IE “GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE CHICMO”</p>	<p style="text-align: center;">ADECUADA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN LA IE “GUILLERMO PINTO ÍSMODES DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE CHICMO”</p>	<p style="text-align: center;">Lograr una adecuada PLANIFICACIÓN CURRICULAR en la IE “GPI”</p>	<p>Manejo limitado de información sobre Planificación Curricular</p>	<p>Fortalecer el manejo pertinente de información sobre <u>planificación curricular</u> para la elaboración contextualizada de las carpetas pedagógicas en comunidades profesionales de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de fortalecimiento. - Trabajo Colegiado - Elaboración de carpetas pedagógicas.
			<p>Dificultades en la preparación de sesiones de aprendizaje</p>	<p>Formular de manera contextualizada <u>las sesiones de aprendizaje</u> para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y cumplir con el compromiso 1 de la gestión escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de fortalecimiento. - Trabajo Colegiado - Elaboración de sesiones de aprendizaje.
			<p>Escaso monitoreo del Equipo Directivo</p>	<p>Implementar el <u>monitoreo y acompañamiento oportuno a los docentes</u> para fortalecer capacidades en el desempeño de su práctica pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formular un plan de monitoreo. - Consensuar con los maestros el plan y la ficha de monitoreo. - Taller de fortalecimiento. - Trabajo Colegiado.

ANEXO 5

Mapa de Procesos de la Institución Educativa



ANEXO 6
FICHA DE MONITOREO
EN EL MARCO DEL BUEN DESEMPEÑO DOCENTE 2017
(Para uso del Director y Coordinadores Pedagógicos)

NOMBRE DEL PROFESOR (a): _____

CARGO: _____ **ÁREA O ESPECIALIDAD:** _____

<p>1. Inicio: Cuando el docente está empezando a desarrollar los desempeños previstos o evidencia dificultades y requiere acompañamiento pedagógico permanente en la institución educativa y la intervención de otras instituciones.</p> <p style="text-align: center;">01 a 20 puntos</p>
<p>2. Proceso: Cuando el docente está en camino de lograr los desempeños previstos y requiere acompañamiento pedagógico periódico en la institución educativa y la intervención de otras instituciones.</p> <p style="text-align: center;">21 a 35 puntos</p>
<p>3. Logro Previsto: Cuando el docente evidencia el logro de los desempeños previstos.</p> <p style="text-align: center;">36 a 50 puntos</p>
<p>4. Logro destacado: Cuando el docente evidencia el logro por encima de los desempeños previstos y es potencial acompañante pedagógico de sus pares profesionales en la institución educativa.</p> <p style="text-align: center;">51 a 60 puntos</p>

Dominio 1: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.							
COMPETENCIAS	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	VALORACIÓN				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			1	2	3	4	
Competencia 1 Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.	1	Demuestra conocimientos actualizados, comprensión de los conceptos fundamentales de las disciplinas comprendidas en su área curricular y la didáctica del área que enseña.					Ficha de monitoreo
Competencia 2 Planifica la enseñanza de forma colegiada garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.	2	Elabora creativamente la programación anual, UDA, SA, articulando de manera coherente los aprendizajes que se promueven, las características de los estudiantes, las estrategias y medios seleccionados.					Programación anual UDA/SA.
	3	Presenta oportunamente sus documentos de planificación curricular: PA/UDA/SA					Fecha cargo de entrega
PUNTAJE PARCIAL:							X =
Dominio 2: Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes							
Competencia 3 Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus	4	Resuelve conflictos en diálogo con los estudiantes en base a criterios éticos, normas concertadas de convivencia, códigos culturales y mecanismos pacíficos.					Ficha de monitoreo

expresiones con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.	5	Organiza el aula y otros espacios de forma segura, accesible y adecuada para el trabajo pedagógico y el aprendizaje atendiendo a la diversidad.				Ficha de monitoreo
Competencia 4 Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica en torno a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos.	6	Propicia y desarrolla estrategias pedagógicas en actividades de aprendizaje que promuevan el pensamiento crítico, reflexivo y creativo en los estudiantes para que utilicen sus conocimientos en la solución de problemas reales con una actitud crítica.				Ficha de monitoreo.
	7	Utiliza recursos tecnológicos/materiales educativos diversos y accesibles en el tiempo requerido y al propósito de la sesión de aprendizaje.				Ficha de visita al aula de innovación y/ CRE. Ficha de monitoreo.
Competencia 5 Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo a los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y contextos culturales.	8	Utiliza diversos métodos y técnicas que permiten evaluar en forma diferenciada los aprendizajes esperados, de acuerdo al estilo de aprendizaje de los estudiantes.				Matriz de evaluación
	9	Evalúa los aprendizajes y sistematiza los resultados obtenidos en las evaluaciones para la toma de decisiones y la retroalimentación oportuna.				Reporte/informe de la sistematización e interpretación de resultados. Registro de evaluación.
PUNTAJE PARCIAL:						Y = 22
Dominio 3: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad						
Competencia 6 Participa activamente con actitud democrática, crítica y colaborativa en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del proyecto educativo institucional que genere aprendizajes de calidad.	10	Participa en la gestión del Proyecto Educativo Institucional, de la propuesta curricular y de los planes de mejora continua, PAT, involucrándose activamente en equipos de trabajo.				Acta y fichas de asistencia a reuniones.
	11	Desarrolla individual y colectivamente proyectos de investigación, innovación pedagógica y mejora de la calidad del servicio educativo de la IE.				Presentación de proyectos. Informe de avance y resultados de los productos obtenidos.
Competencia 7 Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del estado y la sociedad civil, aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados	12	Fomenta respetuosamente el trabajo colaborativo con las familias en el aprendizaje de los estudiantes, reconociendo sus aportes.				Participación en escuela de padres, reuniones de AMAPAFA.
PUNTAJE PARCIAL:						Z =
Dominio 4: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente						
Competencia 8 Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional; y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo para construir y afirmar su identidad	13	Participa en eventos y actividades (feria de ciencias, eventos culturales, académicos, concurso, entre otros donde manifiesta su profesionalidad e identidad docente con la institución.				Ficha de asistencia. Informe de actividad/comisión.

y responsabilidad profesional.								
Competencia 9 Ejerce su profesión desde una ética de respeto a los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.	14	Asiste con responsabilidad y puntualidad al trabajo pedagógico en el aula y las actividades convocadas por la IE					Registro de asistencia.	
	15	Actúa y toma decisiones respetando los derechos humanos y el principio del bien superior del niño y el adolescente					Reporte de TOE. Ficha de observación.	
PUNTAJE PARCIAL:								W =
RESULTADO GENERAL								

**Puntaje Final: X+ Y+Z + W= En números: _____ En
letras: _____**

FIRMA DEL DIRECTOR O
COORDINADOR PEDAGÓGICO

FIRMA DEL DOCENTE
MONITOREADO

**ANEXO 7
PLANILLA DE ASISTENCIA A TALLERES**



PERU
Ministerio de Educación

Ministerio de Educación



ID "GUILLERMO PINTO ISMOBES-SANTA MARIA DE CHICMO"

CITACIÓN

REUNIÓN PARA TRABAJAR EN COMISIONES

Santa Maria de Chicmo, 26 de diciembre de 2017.

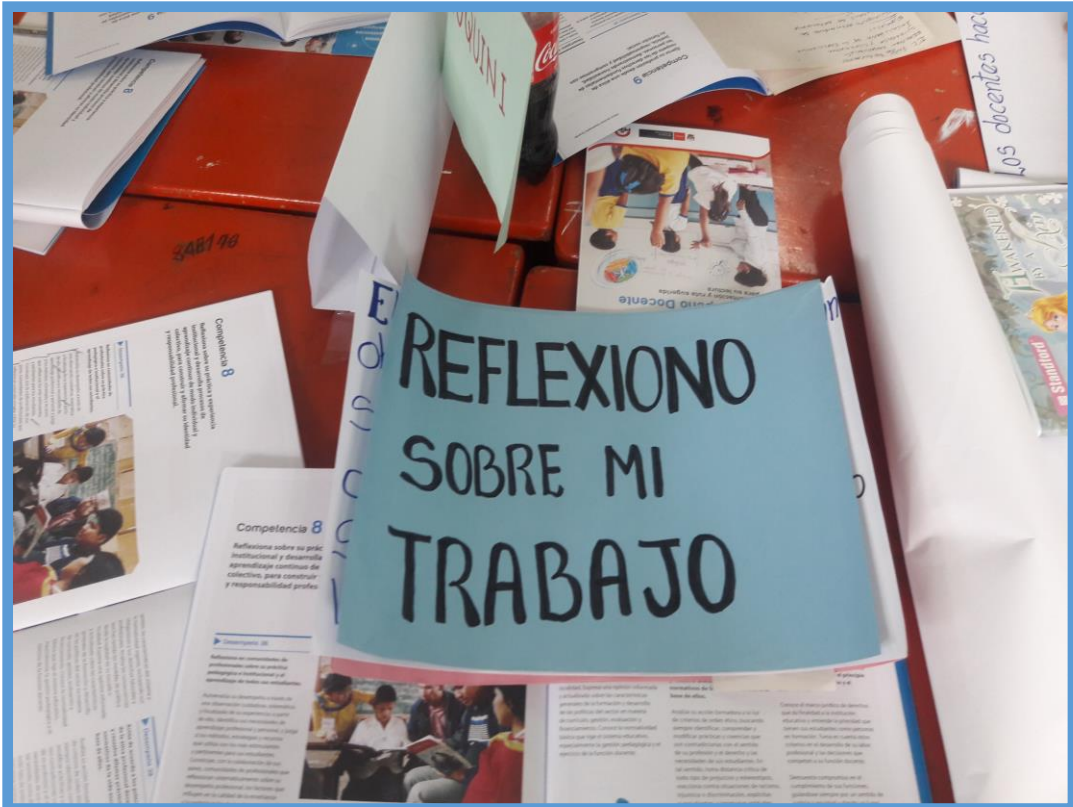
DOCENTE				Fecha: 26/12/2017				
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	CON	ENTRADA	FIRMA	SALIADA	FIRMA	OBESERVACION
1	CRUZ DOMIGUIEZ	Fredy	NO	8:00	[Firma]	4:00	[Firma]	
2	ALTAMIRANO LAURA	Fany Carolina	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
3	ZEGARRA ANDIA	Frido Mateo	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
4	YUPANQUI FLORES	Jackeline	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
5	BULEJE GALLEGOS	Alex	NO					
6	GALINDO CCENTE	Edison	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
7	QUISPE TORRES	Rolando	NO					
8	LOA NAVEROS	Lisbeth	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
9	GUIZADO SOTO	Max Del Maro	NO	8:00	[Firma]			
0	MOLINA CASTILLO	Telma	NO	8:00	[Firma]		[Firma]	
1	MUNARRIZ ACHUYA	Natalia	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
2	PAIVA LANDEO	Ruben Dario	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
3	PAZ IBANEZ	Washigton	NO					
4	ROCA TAPIA	Simeon	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
5	RUIZ SALDAÑA	César Manuel	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
6	SANCHEZ PERALES	Claudia	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
7	SULCA CARBAJO	Gladys	NO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
8	ALTAMIRANO LAURA	Doris	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
9	GARCIA CANCHARI	Yudy Sofia	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
0	GIRALDO SIANCAS	Maissa	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
1	CEVALLOS CEVALLOS	Maria	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
2	QUISPE TAIPE	Epifanio	CO					
3	CENTENO RODAS	Orlando	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
4	VERGARA CCAHUANA	Maribel	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
5	PAUCARIMA GUITIERREZ	Portirio	CO	11:30	[Firma]		[Firma]	
6	HUMAN OMONTE	Hector	CO	8:30	[Firma]		[Firma]	
7	PEREZ SALCEDO	Erika Esther	CO					
8	RAMIREZ ALTAMIRANO	Erika Belinda	CO	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
9	CARDENAS CHOQUEMAQUI	Julia Erika	CAS					
0	GONZALES CARDENAS	Jhon Roberth	CAS					
1	FLORES ORE	Nataly	CAS	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
2	GOMEZ AUCEBIAS	Lily Edith	CAS	8:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
3	MALLMA NAVARRO	Rosa Virginia	CAS	8:00	[Firma]	3:40	[Firma]	
4	MAMANI ROJAS	Ross Mary A	CAS	7:50	[Firma]	3:30	[Firma]	
5	LAGO ORTEGA	Carlos Rafael	CAS					
6	QUISPE MERINO	Eulalio	CAS					
7	ACUÑA GONZALES	Mirian Adonis	CAS	8:00 AM	[Firma]	3:30 AM	[Firma]	
8	GUTIERREZ VARA	Esteia	CAS	8:00 AM	[Firma]	3:30	[Firma]	
9	CASTRO ATAQ	Sandric	CO					
0	MAMANI TALAVERANO	Felix Wilfredo	276					
1	PORTOCARRORO LICAS	Bhelu	275					
2	GUISADO GONZALES	Josefina	276	7:30	[Firma]	1:30	[Firma]	
3	TREJO VERGARA	Alfredo	titinera					

IE "GUILLERMO PINTO ISMODES-SANTA MARIA DE CHICMO"

TALLER DE CLIMA INSTITUCIONAL

DOCENTE				Fecha: 13/10/2017				
N°	APELLIDOS	NOMBRES	CON	ENTRADA	FIRMA	SALIADA	FIRMA	OBSERVACION
1	CRUZ DOMIGUIEZ	Fredy	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
2	ALTAMIRANO LAURA	Fany Carolina	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
3	ZEGARRA ANDIA	Frido Mateo	NO					
4	YUPANQUI FLORES	Jackeline	NO					Permis
5	BULEJE GALLEGOS	Alex	NO	10:30 am	[Firma]	3:30 pm	[Firma]	
6	GALINDO CCENTE	Edison	NO	10:30 am	[Firma]	3:30 pm	[Firma]	
7	QUISPE TORRES	Rolando	NO	10:30 am	[Firma]	3:30 pm	[Firma]	
8	LOA NAVEROS	Lisbeth	NO	10:30 am	[Firma]	3:30 pm	[Firma]	
9	GUIZADO SOTO	Max del Maro	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
10	MOLINA CASTILLO	Telma	NO	10:30 am	[Firma]	3:30	[Firma]	
11	MUNARRIZ ACHUYA	Natalia	NO	10:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
12	PAIVA LANDEO	Ruben Dario	NO	10:50	[Firma]	3:30	[Firma]	
13	PAZ IBAÑEZ	Washigton	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
14	ROCA TAPIA	Simeon	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
15	RUIZ SALDAÑA	César Manuel	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
16	SANCHEZ PERALES	Claudia	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
17	SULCA CARBAJO	Gladys	NO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
18	ALTAMIRANO LAURA	Dora	CO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
19	GARCIA CANCHARI	Yudy Sofia	CO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
20	AQUINO CABEZA	Ayde	CO					
21	CEVALLOS CEVALLOS	Maria	CO					Permis
22	QUISPE TAPE	Epifanio	CO	10:40	[Firma]	3:30	[Firma]	
23	CENTENO RODAS	Orlando	CO	10:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
24	VERGARA CCAHUANA	Maribel	CO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
25	PAUCARIMA GUITIERREZ	Porfirio	CO	10:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
26	HUMAN OMONTE	Hector	CO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
27	PEREZ SALCEDO	Erika Esther	CO	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
28	RAMIREZ ALTAMIRANO	Erika Belinda	CO					
29	GUILLEN CUBA	Sandy	CAS					
30	GONZALES CARDENAS	Jhon Roberth	CAS	10:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
31	FLORES ORE	Nataly	CAS	10:00	[Firma]	3:30	[Firma]	
32	GOMEZ AUCEBIAS	Lily Edith	CAS	10:00	[Firma]	15:30	[Firma]	
33	MALLMA NAVARRO	Rosa Virginia	CAS	10:00	[Firma]			
34	CALDERON VILLA	Marisavel	CAS					
35	LAGO ORTEGA	Carlos Rafael	CAS	10:30	[Firma]	15:30	[Firma]	
36	QUISPE MERINO	Eulalio	CAS	10:30	[Firma]	15:30	[Firma]	
37	ACUÑA GONZALES	Mirian Adonia	CAS					
38	GUTIERREZ VARA	Estela	CAS	10:30 AM	[Firma]	3:30 PM	[Firma]	
39	CASTRO ATAO	Sandro	CO					
40	MAMANI TALAVERANO	Felix Wilfredo	276	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
41	PORTOCARRORO LICAS	Bhelu	276	10:30	[Firma]	15:30	[Firma]	
42	GUISADO GONZALES	Josefina	276	7:30	[Firma]	15:30	[Firma]	
43	TREJO VERGARA	Alfredo	tinera					
44	INGA ALIAGA	Isabela	CAS	10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	
45	Giraldo Siancas	Maissa Yhaira		10:30	[Firma]	3:30	[Firma]	

ANEXO 8 FOTOGRAFÍAS



Participación de docentes y administrativos en talleres



Participación de docentes y administrativos en talleres