



FACULTAD DE FILOSOFÍA, EDUCACIÓN Y CIENCIAS HUMANAS

TRABAJO ACADÉMICO

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

ELEVA LOS NIVELES DE LOGROS SATISFACTORIOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES, ELABORANDO UNA PROGRAMACION CURRICULAR PERTINENTE, EN LA I.E. PEDRO VILLENA HIDALGO DE REBELDE HUAYRANA.

KATY MONICA PAREJA HUAMAN

LIMA, PERÚ

AÑO 2018

DEDICATORIA

Con cariño a mi mamá doña Josefina,
quien dedicó sus mejores años para hacer
de mí una mujer profesional y de éxito.

AGRADECIMIENTO

A mi familia y amigos que me ayudaron, también mi agradecimiento a la Universidad Antonio Ruiz de Montoya por ejecutar este proyecto de Segunda Especialidad.

Tabla de contenidos

	Pág.
1. Datos de identificación.....	5
1.2 Título del proyecto de innovación	5
1.3 Datos del estudiante	5
1.4 Datos de la I.E. donde se aplicará el proyecto de innovación.....	5
2. Contextualización del proyecto.....	5
3. Problemas priorizados para el proyecto	6
4. Descripción del proyecto de innovación	8
5. Justificación de la pertinencia y relevancia del proyecto.....	8
6. Población beneficiaria.....	9
7. Objetivos	9
7.1 Objetivo general.....	10
7.2 Objetivos específicos	10
8. Fundamentación teórica	10
8.1 Programación Curricular.....	10
8.2 Estrategias de aprendizaje.....	11
8.3 Procesos pedagógicos y didácticos	12
8.4 Sesiones de aprendizaje con las Tics	14
8.5 Trabajo en grupo	14
9. Estrategias de Implementación	16
10. Proceso de ejecución	19
11. Presupuesto Ejecutado	27
12. Estrategia de seguimiento y monitoreo del proyecto	28
13. Evaluación final del Proyecto	29
13.1 Nivel de éxito del Pie.....	29
13.2 Evaluación global del PIE.....	30
14. Autoevaluación de la gestión del PIE	30
15. Sostenibilidad del Proyecto.....	31
15.1 La sostenibilidad del Proyecto de Innovación Educativa:	31
16. Bibliografía y Referencias.....	33
17. Anexos.....	34

1. Datos de identificación

1.2 Título del proyecto de innovación

Eleva los niveles de logros satisfactorios de aprendizaje de los estudiantes, elaborando una programación curricular pertinente, en la I.E. Pedro Villena Hidalgo” de Rebelde Huayrana.

1.3 Datos del estudiante

- Nombres y Apellidos : Katy Mónica PAREJA HUAMAN
- N° de DNI : 15452173
- Nombre de la IE : Pedro Villena Hidalgo
- Cargo que Desempeña : Directora - Docente

1.4 Datos de la I.E. donde se aplicará el proyecto de innovación

- Nombre : Pedro Villena Hidalgo
- Tipo de Institución Educativa : Secundaria Rural
- Dirección : Rebelde Huayrana
- Teléfono : 946646818
- Nombre del Director/a : Katy Mónica PAREJA HUAMAN
- Niveles que atiende : Secundaria
- N° de profesores : 08
- N° de alumnos : 74

2. Contextualización del proyecto

La Institución Educativa del Nivel secundario “Pedro Villena Hidalgo” de Rebelde Huayrana, fue creado con la Resolución Directoral N° 169 en el año 1996. El nombre fue dado en honor del Ministro de Educación en ese entonces, además rector de la UNSCH- Ayacucho, siendo el Director de la UGEL-Andahuaylas, el

doctor Isaac Peralta Vargas; actualmente viene funcionando desde hace aproximadamente 21 años.

Contamos con 51 padres de familia con escasos recursos económicos dedicados principalmente a la ganadería vacuna, ovina y crianza de animales menores para el consumo y comercialización en el mercado y agricultores productores de tubérculos (papa, olluco, etc.).

Los pobladores son quechua hablantes y también los estudiantes pertenecen a la zona rural. Su condición económica es medianamente activa con comercialización de productos de pan llevar. El 45 % de padres de familia terminó primaria, y el 20 % secundaria, un 35% no tiene estudios, este caso se considera como uno de los factores para el bajo nivel de logros de aprendizaje de los estudiantes.

Una de las necesidades primordiales y urgentes es la construcción de una moderna y equipada infraestructura. Entre los problemas priorizados está el bajo nivel de aprendizaje, resultados obtenidos de logros de aprendizaje no satisfactorios de ECE 2015 - 2016, escaso apoyo de los padres de familia, poco hábito de lectura. A la vez tenemos la fortaleza de contar con docentes de espíritu colaborador, predispuestos al cambio y comprometidos con la ejecución del proyecto de innovación para mejorar el nivel de aprendizaje en todas las áreas curriculares y la participación de la directiva en el programa de segunda especialidad en gestión escolar y liderazgo pedagógico.

3. Problemas priorizados para el proyecto

El problema priorizado es el bajo nivel de logros de aprendizaje de los estudiantes en la Institución Educativa de nivel secundario “Pedro Villena Hidalgo” del Centro Poblado de Rebelde Huayrana. En una jornada de reflexión donde participaron docentes, padres de familia y representantes de estudiantes, se analizaron los resultados obtenidos en la prueba ECE 2015 – 2016 en la que no superamos los parámetros establecidos y un porcentaje mínimo de estudiantes se encuentra en el nivel de proceso y un mayor porcentaje está en el nivel previo al inicio e inicio.

Las causas son muchas mencionaremos algunos de ellos: Escaso manejo de la programación curricular de algunos docentes, poco conocimiento de los procesos pedagógicos y didácticos en la elaboración y ejecución en las sesiones de clase, manejo inadecuado de estrategias de enseñanza aprendizaje, uso inadecuado y escasa incorporación de las TICs en la programación de sesiones por parte de los docentes.

Las consecuencias son resultados insatisfactorios, deficiente rendimiento académico en la mayoría de los estudiantes, altos índices de estudiantes desmotivados, altos índices de desaprobados, dificultades en la resolución de problemas de matemática y dificultades en comprensión lectora.

Al conocer los bajos resultados en la evaluación de la ECE se determina priorizar, evaluar y mejorar la calidad de enseñanza, para llegar al nivel satisfactorio, ya que en el proceso de monitoreo y acompañamiento en aula a los diferentes docentes por grado y áreas curriculares se observó las siguientes dificultades: deficiente programación curricular (unidades de aprendizaje, sesiones de aprendizaje, instrumentos de evaluación), poco uso de materiales educativos y las TICs, inadecuadas estrategias y desconocimiento de instrumentos de evaluación.

Luego de una reunión consensuada, el equipo docente se compromete a realizar cambios y mejoras en la programación curricular, para lo cual se seleccionó una serie de actividades como la realización de talleres para fortalecer capacidades a los docentes en planificación y programación curricular diversificada y contextualizada, teniendo en cuenta los enfoques por competencia, el currículo nacional y las unidades de aprendizaje, así mismo se ha propuesto desarrollar talleres para elaborar sesiones de clase con los procesos pedagógicos y didácticos e instrumentos de evaluación, donde el equipo docente se compromete a participar en los diferentes talleres, círculos de Interaprendizajes y trabajos colegiados por áreas curriculares y grados para lograr las metas propuestas en el PAT, hasta obtener una programación curricular pertinente para Elevar nivel de logros de aprendizajes en las diferentes áreas curriculares con mayor énfasis en las áreas de Matemática, Comunicación, Historia geografía y economía y Ciencia Tecnología y Ambiente, en

sí de todas las áreas con el compromiso de todos los docentes para mejorar los resultados académicos y pedagógicos.

4. Descripción del proyecto de innovación

Bajo nivel de logros de aprendizaje de los estudiantes, es el problema a abordar por consenso, para lo cual la directora, equipo docentes y padres de familia acuerdan y se comprometen a ejecutar el proyecto de innovación, de dimensión pedagógica curricular y formación docente, ya que consideramos este componente el más relevante, además da sentido y encuadre a la función de la escuela.

El equipo docente se compromete a realizar cambios y mejoras en la programación curricular, para lo cual se ha planificado realizar talleres, círculos de Interaprendizajes y trabajos colegiados para fortalecer capacidades y mejorar el aprendizaje del estudiante.

Comprometidos con elevar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes, por consenso tomamos como acuerdo, elaborar una programación curricular pertinente teniendo en cuenta los enfoques socio constructivistas, en las unidades de aprendizajes y las sesiones de clase; asimismo, incluir en nuestra práctica pedagógica estrategias didácticas y el uso adecuado de las TICs, considerando acciones de monitoreo y acompañamiento para ir evaluando el avance del proyecto de innovación.

5. Justificación de la pertinencia y relevancia del proyecto

En el marco de las reformas educativas emprendidas a nivel nacional, regional y local, se replanteó cambios importantes en la gestión escolar en las diferentes Instituciones Educativas de los tres niveles, con la finalidad de mejorar la calidad de enseñanza y la mejora de aprendizaje de los estudiantes. Como parte de este desafío, se han construido espacios de reflexión con toda la plana de docentes sobre la importancia de la planificación curricular y la necesidad de contar con instrumentos de evaluación, que permitirán tomar decisiones sobre los resultados.

La ejecución del proyecto de innovación es muy importante porque está orientado a la planificación curricular centrada en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje y el enfoque socio constructivista. Así mismo, el proyecto ayuda a mejorar la enseñanza aprendizaje, con una planificación pertinente, evaluación permanente, generación de un buen clima en el aula, el buen uso de estrategias, elaboración de materiales didácticos y el uso adecuado de las TICs, en los diferentes talleres de fortalecimiento de capacidades y círculos de estudio por áreas.

Se espera elevar el nivel de logros de aprendizaje y llegar al nivel satisfactorio en la ECE con la planificación de programación curricular pertinente, unidades de aprendizaje, sesiones con estrategias innovadoras y el uso adecuado de materiales educativos, así como el uso de software en el área de matemática u otras áreas y de este modo saldremos del nivel pre inicio e inicio de la ECE.

Con la ejecución del proyecto de innovación se fortaleció capacidades de la plana de docentes, elaborando una programación curricular pertinente, sesiones de clase con los procesos didácticos y pedagógicos, que permitirá la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y sobre todo el compromiso y el empoderamiento del proyecto de innovación con participación activa de los agentes educativos.

6. Población beneficiaria

Beneficiarios Directos

- 74 estudiantes
- 08 docentes

Beneficiarios Directos

- 51 padres de familia

7. Objetivos

7.1 Objetivo general

Elevar los niveles de logros satisfactorios de aprendizaje en las diferentes áreas con los estudiantes de la I.E. “Pedro Villena Hidalgo” de Rebelde Huayrana, a través de una adecuada programación curricular con enfoques actualizados, utilizando estrategias innovadoras, materiales educativos y las TICs.

7.2 Objetivos específicos

- Propiciar el manejo adecuado de la programación curricular a través de la realización de talleres de fortalecimiento de capacitación a los docentes.
- Aplicar adecuadamente los procesos didácticos y pedagógicos en las sesiones de clase.
- Utilizar las estrategias metodológicas en el desarrollo de sesiones de aprendizaje.
- Utilizar adecuadamente recursos educativos TICs en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje de las diferentes áreas.

8. Fundamentación teórica

8.1 Programación Curricular

En relación a la planificación escolar y elaboración de una programación curricular pertinente es necesario conocer, la planificación y organización de toda la actividad pedagógica para tener los mejores logros de aprendizaje y elevar los niveles de aprendizaje de los estudiantes, por ello el MINEDU (2014) define la planificación como: “el acto de anticipar, organizar y decidir cursos variados y flexibles de acción que propicien determinados aprendizajes en nuestros estudiantes, teniendo en cuenta sus aptitudes, sus contextos y diferencias, la naturaleza de los aprendizajes fundamentales, competencias y capacidades”. Por ello toda actividad pedagógica se debe planificar con anticipación para alcanzar los logros propuestos.

Se sabe que la planificación de actividades pedagógicas y académicas debe ser con anterioridad para evitar improvisaciones y la elaboración de la programación curricular es de mucha importancia donde se planifica las estrategias y materiales o recursos a utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje, además la planificación curricular tiene que ser pertinente, contextualizado y centrada en el logro de los aprendizajes de los estudiantes y responder al enfoque por competencia y socio constructivista.

El docente planifica el proceso de enseñanza aprendizaje de forma colegiada y bajo asesoramiento y acompañamiento para garantizar los aprendizajes que se quiere lograr en los estudiantes.

Comprende la planificación del trabajo pedagógico a través de la elaboración del programa curricular, las unidades didácticas y las sesiones de aprendizaje en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo. Refiere el conocimiento de las principales características sociales, culturales materiales e inmateriales y cognitivas de sus estudiantes, el dominio de los contenidos pedagógicos y disciplinares, así como la selección de materiales educativos, estrategias de enseñanza y evaluación del aprendizaje. (MINEDU, 2012, p.25)

Se sabe que el rol del docente es planificar el quehacer educativo elaborando una carpeta pedagógica pertinente sobre todo contextualizado a los ritmos de aprendizaje de los educandos, también considerar que le sea funcional y útil al docente para el proceso enseñanza aprendizaje y de esta manera mejorar los niveles de logros de aprendizaje en las diferentes áreas curriculares.

8.2 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje podemos definir como el modo en que enseñamos a los educandos, también como la forma de aprovechar sus posibilidades y saberes previos de los estudiantes de una manera constructiva y eficiente, para que el estudiante sea el autor de su aprendizaje que le será más significativo.

Según MINEDU (2012) pag.27 afirma que: “Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinente, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica” se entiende que en la actualidad la labor pedagógica de los docentes está basado en los nuevos enfoques por competencia, que nos permite forma estudiantes críticos y reflexivos y para lo cual el docente tiene que elaborar sesiones didácticos con el uso de estrategias adecuadas, materiales pertinentes y el uso adecuado de las TICs.

Entendemos por estrategias a toda actividad pedagógica planificada, acciones , medios y materiales o recursos que le sirven a los docentes para desarrollar una sesión de clase y que los estudiantes se mantengan motivados y sobre todo con interés de mejorar su aprendizaje, de esta manera se lograra elevar los niveles satisfactorios de aprendizaje de nuestros estudiantes; pero sin embargo, solo se alcanzará la meta y logros trazados con estudiantes dedicados y el apoyo de los padres de familia en su conjunto, la educación no solo depende del docente.

8.3 Procesos pedagógicos y didácticos

Los Procesos didácticos y pedagógicos son muy importantes en la elaboración y desarrollo de sesiones de clase en las diferentes áreas curriculares, sobre todo conocer las capacidades a desarrollar y son actividades diversas que tiene que desarrollar el docente de manera intencional con la finalidad de mejorar o elevar los niveles de aprendizajes y todo esto se lograra con estudiantes motivados y con el interés dinámico de trabajar en equipo y colaborativo, ya que el nuevo enfoque lo exige.

Se aprende también de manera colaborativa: se propicia que los estudiantes trabajen en equipo, aprendiendo entre ellos, intercambiando saberes y cooperando cada uno desde sus capacidades. Se atiende con pertinencia la diversidad existente en el aula, se consideran las características individuales, socioculturales y lingüísticas de sus estudiantes, lo mismo que sus necesidades. Se desarrollan y evalúan competencias, capacidades creativas y resolutivas. (MINEDU, 2012)Pag.15

El desarrollo de una sesión de clase debe ser motivador ya que se atiende a una diversidad de estudiantes siempre teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje y necesidades de cada uno de los estudiantes, por ello es necesario tener en cuenta los procesos pedagógicos.

En una sesión de clase es necesaria la secuencia didáctica inicio, desarrollo y cierre que el docente debe conocer y manejar, así también considerar los procesos pedagógicos: problematización, propósitos y organización, motivación/interés, saberes previos, gestión y acompañamiento en el desarrollo de las competencias y evaluación con los estudiantes en aula, de la misma manera los procesos pedagógicos son recurrentes eso indica que se puede motivar durante la clase, no es secuencial tampoco única vez puede volver a presentarse cuantas veces sea necesario para el docente y el estudiante.

Los procesos pedagógicos son importante en el desarrollo de sesiones de clase en las diferentes áreas curriculares para un mejor aprendizaje significativo de los estudiantes, son procesos recurrentes puede darse en cualquier momento del desarrollo de la sesión, siendo la problematización, situaciones retadoras y desafiantes que parten del interés, necesidad y expectativa del estudiante. Propósito y organización, implica dar a conocer a los estudiantes, los aprendizajes que se espera que logren y como serán evaluados, motivación, es incitar a los estudiantes a perseverar en la resolución del desafío con voluntad y expectativa. Saberes previos, es el proceso central del desarrollo del aprendizaje en el que se desarrollan los procesos cognitivos u operaciones mentales. Gestión y acompañamiento, implica generar secuencias didácticas y estrategias adecuadas para los distintos saberes y así mismos, acompañar a los estudiantes en su proceso de ejecución y descubrimiento. (MINEDU, 2014)pag.63

Según: MARQUES, (2010) define el acto didáctico como: “La actuación del profesor para facilitar los aprendizajes de los estudiantes”, es decir es el arte de enseñar utilizando estrategias adecuadas con intenciones y propósitos orientadas a la enseñanza aprendizaje de los estudiantes, con el único fin de elevar niveles de aprendizaje en un proceso complejo que es enseñanza aprendizaje docente estudiante.

8.4 Sesiones de aprendizaje con las Tics

El docente planifica y organiza su sesión de clase con los procesos didácticos y pedagógicos esencialmente haciendo uso adecuado de las TICs, todo esto pensando en el aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de asegurar que el estudiante aprenda y adquiera los conocimientos, desarrolle capacidades y en el enfoque de las competencias de manera fácil, para lo cual el docente recurre a diversas estrategias y recursos educativos así como al uso adecuado de las TICs.

El uso generalizado de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha logrado impactar todos los ámbitos de la actividad humana (.....) y el constructivismo y el colaboracionismo la cual permitió conocer cómo se produjo el tipo y nivel de aprendizaje significativo en ambientes virtuales, los resultados obtenidos son en breve tiempo de mejorar su actitud y destreza respecto a las implicaciones, ventajas y manejo instrumental de las TIC, así como construir conocimientos de mayor nivel y utilidad práctica, centrados en los objetivos propuestos en la unidad curricular respectiva. (Morffe, 2010) pag.200

Se sabe que se debe incluir las TICs en la planificación de la programación curricular, de las unidades y sesiones de aprendizaje, ya que el uso adecuado de estos recursos educativos son de mucho interés para los estudiantes por tratarse más motivadores sobre todo los mantiene con interés y motivados, los recursos tecnológicos se debe aprovechar de manera positiva en el proceso del aprendizaje, así como seleccionando software educativos en las diferentes áreas curriculares para el desarrollo de sesiones de aprendizaje en los centros de cómputo o aulas virtuales.

8.5 Trabajo en grupo

El trabajo en grupo es un método que en la actualidad se debe poner mayor énfasis ya que permite al estudiante realizar la construcción de su aprendizaje de manera colaborativa y participativa haciendo uso de sus saberes previos de

todos los integrantes, así deliberando opiniones diferentes para que al final saquen un trabajo concreto, siempre con la participación activa para encontrar una solución a un problema, al finalizar toda actividad debe ser evaluada con un instrumento para ver la calidad del trabajo realizado y presentado por el grupo, con la finalidad de concluir con unos razonamientos concretos.

El trabajo en equipo se realiza de manera colaborativa con la participación activa de los estudiantes integrantes del grupo, ya que de esta manera se logra el nivel de logros de aprendizaje.

El trabajo en equipo es conocer y comprende las características de todos los estudiantes y sus contextos, enseñar con los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel a través de la indagación.

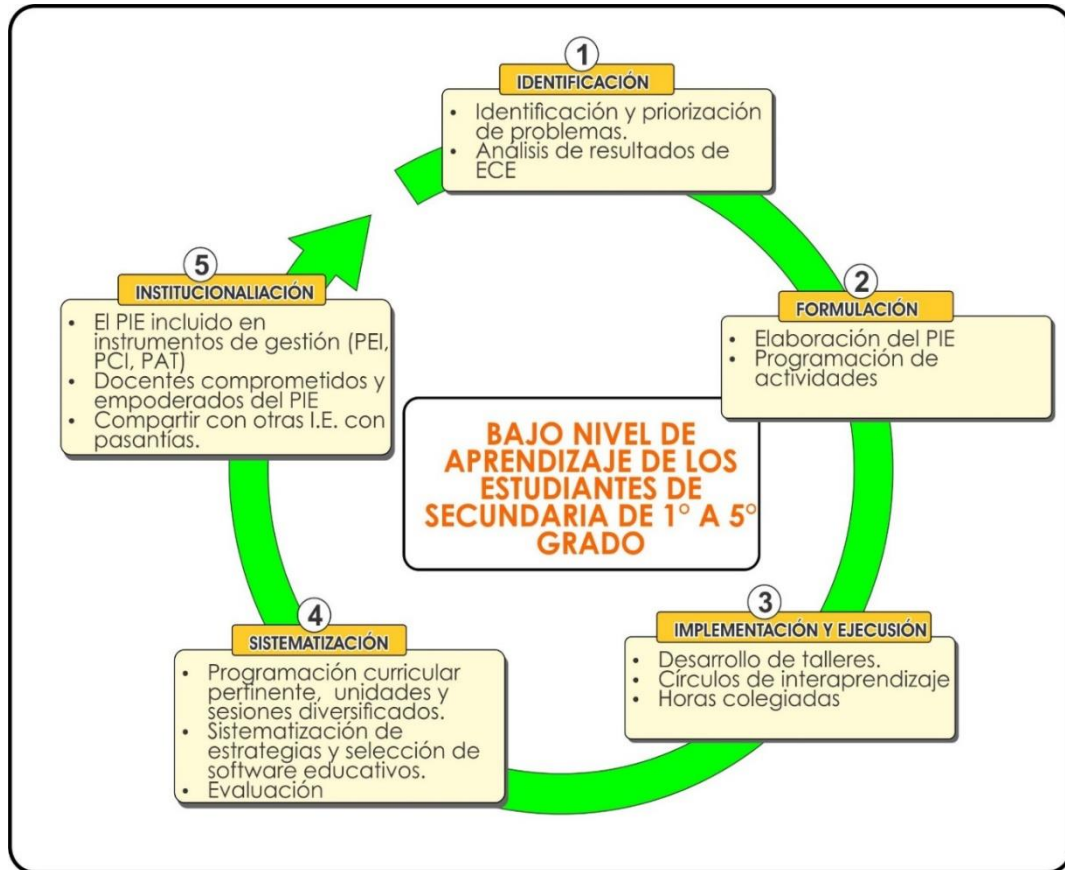
Los docentes propician que los estudiantes aprendan de manera reflexiva, crítica y creativa, haciendo uso continuo de diversas fuentes de información y estrategias de investigación. Se aprende también de manera colaborativa: se propicia que los estudiantes trabajen en equipo, aprendiendo entre ellos, intercambiando saberes y cooperando cada uno desde sus capacidades. Se atiende con pertinencia la diversidad existente en el aula, se consideran las características individuales, socioculturales y lingüísticas de sus estudiantes, lo mismo que sus necesidades. Se desarrollan y evalúan competencias, capacidades creativas y resolutivas. (MINEDU, 2012, pag.15)

El enfoque socio constructivista en la actualidad exige formar estudiantes reflexivos, críticos y analíticos que sean capaces de desenvolverse en la sociedad y resolver los problemas diversos que enfrentaran, es por eso que el docente promueve el trabajo colaborativo, participativo y en equipo:

Esto significa ayudar a los estudiantes a pasar del trabajo grupal espontáneo a un trabajo en equipo, caracterizado por la cooperación, la complementariedad y la autorregulación. Se trata de un aprendizaje vital hoy en día para el desarrollo de competencias. Desde este enfoque, se busca que los estudiantes hagan frente a una situación retadora en la que complementen sus diversos conocimientos, habilidades, destrezas, etc.

Así el trabajo cooperativo y colaborativo les permite realizar ciertas tareas a través de la interacción social, aprendiendo unos de otros, independientemente de las que les corresponda realizar de manera individual.(MINEDU,2016-2)pag.99

9. Estrategias de Implementación



*Grafico 01
Esquema*

del

proyecto

Cuadro 01

Descripción del Esquema del Proyecto de Innovación Educativa

ETAPAS	ACTIVIDADES	FUENTES DE INFORMACIÓN	NIVELES DE LOGRO
1. IDENTIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de docentes - Análisis de resultados ECE 2015-2016 y PAT de resultados por áreas. - Identificación de problemas - Priorización de problema 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de acuerdos - Hoja de identificación de problemas. - Fotos 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró sensibilizar a implementar el proyecto. - Problema priorizado “Bajo nivel de aprendizaje” - Comprometidos los docentes para mejorar el nivel de aprendizaje con la implementación del proyecto de innovación.
2. FORMULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del PIE - Programación de actividades y acciones - Determinar entidades formadoras para los talleres de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de acuerdos y comisiones - Papelote con las actividades programadas - fotos 	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró el proyecto de innovación de manera participativa formulando objetivos, metas y estableciendo actividades a desarrollar para superar las deficiencias en el proceso enseñanza aprendizaje y poder mejorar el aprendizaje
3. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Se programó 04 talleres de los cuales solo se desarrolló 02 talleres por los especialistas de la UGEL-A. Y el otro de manera particular, quedando 02 talleres que no se desarrolló por las interrupciones de labores. - Se desarrolló 06 sesiones de Círculos de Interaprendizajes con equipo docentes para ver la elaboración de carpetas pedagógicas, unidades de aprendizaje y sesiones con estrategias de enseñanza aprendizaje, el uso adecuado de las TICs. - Se desarrolló 06 sesiones de trabajo colegiado para elaborar sesiones con los procesos pedagógicos, estrategias y el uso adecuado de TICs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia - Fotos - Informaciones impresa y virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de todos los docentes en los diferentes talleres para la planificación de programación curricular y unidades de aprendizaje. - Participación activa de docentes en los diferentes círculos de Interaprendizajes para ver estrategias y el uso adecuado de las TICs. - Se desarrolló la elaboración de sesiones con docentes en horas colegiadas.
4. SISTEMATIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Se aplicó una encuesta a los docentes para ver el nivel de grado de dificultades en la planificación y elaboración de la programación curricular. - Después de los talleres de fortalecimiento de capacidades se realizó la planificación curricular y carpeta pedagógica por docente. - En los círculos de Interaprendizajes se elaboró las sesiones con procesos pedagógicos, estrategias activas y el uso adecuado de las TICs. - En horas colegiadas se realizó asesoramiento personalizado en la elaboración de sesiones por áreas. - Presentación diaria de sesiones de clase con procesos pedagógicos y didácticos incluye estrategias y la TICs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Carpetas pedagógicas - Sesiones - Fotos 	<ul style="list-style-type: none"> - Carpeta pedagógica elaborada por áreas. - Sesiones de clase bien diseñadas - Uso adecuado de las TICs
5. INSTITUCIONALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto de innovación incluido en los instrumentos de gestión. - Docentes comprometidos y empoderados con el proyecto para dar continuidad y lograr las metas propuestas. - El proyecto contribuirá en otras IE. Para mejorar la calidad de enseñanza aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - PEI, PCI y PAT - Proyecto de Innovación elaborado - Fotos 	<ul style="list-style-type: none"> - La continuidad del proyecto se asegura al 100% ya que se tiene el compromiso y el empoderamiento de los docentes. - Autoridades comprometidas más que nunca con el que hacer educativo y la I.E. - Realizar pasantías a I.E.

Cuadro 02
Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.1 Talleres de fortalecimiento de capacitación docente en programación curricular.																																												
1.2 Formulación de carpetas pedagógicas por áreas curriculares																																												
2.1. Talleres de capacitación docente en manejo de procesos y didácticos.																																												
2.2. Círculos de interaprendizaje para formulación de sesiones aplicando procesos didácticos.																																												
2.3. Trabajo Colegiado en pares de la misma área en elaboración las sesiones de aprendizaje.																																												
3.1. Círculos de Interaprendizajes para formulación de sesiones aplicando estrategias didácticas.																																												
4.1. Círculos de Interaprendizajes para la selección de software educativos para las áreas.																																												

10. Proceso de ejecución

Cuadro 03

Objetivo específico 01

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Propiciar el manejo adecuado de programación curricular a través de la realización de talleres de fortalecimiento de capacitación a los docentes. 	
Actividad 1: Taller de fortalecimiento de capacidades en programación curricular	
<p>Cómo se organizó, qué tiempo demandó</p>	<p>-En una reunión de docentes que duró aproximadamente una hora, se realizó la sensibilización y el informe detallado sobre la implementación de un proyecto de innovación.</p> <p>-Se estableció fechas para los talleres de fortalecimiento de capacidades, círculos de interaprendizaje y horas de colegiado.</p> <p>-Se conformó equipos de trabajos, para la sistematización de información, elaboración e impresión de materiales, etc.</p> <p>-Se elaboró un plan de actividades para los talleres de fortalecimiento de capacidades del docente en programación curricular.</p>
<p>Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron</p>	<p>-La directora, quien se comprometió a realizar gestiones para subvencionar gastos del taller de fortalecimiento de capacidades de docentes en la programación curricular, consistente en tres sesiones con cinco horas cada sesión.</p> <p>-Los docentes, quienes también se comprometieron a disponer de tiempo para las diferentes actividades y talleres en horas de la tarde, sin perjudicar a los estudiantes.</p>
<p>Qué factores fueron clave para lograr el objetivo</p>	<p>-La fortaleza de la directiva quien ha motivado y sensibilizado a la plana de docentes para emprender y empoderarse del proyecto de innovación.</p> <p>-La motivación y predisposición del equipo docente para implementar y ejecutar el proyecto de innovación.</p> <p>-El interés de los padres de familia por apoyar en el que hacer educativo y su compromiso por el cambio.</p>
<p>Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron</p>	<p>-La interferencia y la no disponibilidad de tiempo o simplemente no coinciden las horas libres de algunos docentes que no permiten realizar las actividades programadas, para lo cual tomamos estrategias para poder realizar la jornada de reflexión y los talleres de fortalecimiento en hora de la tarde cada 15 días.</p> <p>-La interrupción de las labores académicas que no permitió el normal desarrollo de las actividades programadas. Se reprogramó las actividades a desarrollar para dar cumplimiento a todo lo acordado.</p>
<p>Qué resultados se obtuvieron con esta actividad</p>	<p>-Directora comprometida en impartir mayor conocimiento y docentes comprometidos, dispuestos a revertir los resultados en la prueba del ECE, mejorando el nivel de aprendizaje en todas las áreas y grados, con manejo adecuado de su carpeta pedagógica.</p> <p>-Se desarrolló talleres por la UGEL- A. con participación de todos los docentes en programación curricular.</p>
<p>Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad</p>	<p>-Mucha coordinación y motivación con el equipo docente para emprender un desafío educativo y con toda la comunidad educativa.</p> <p>-Cumplir estrictamente el cronograma de actividades en las diferentes fechas establecidas.</p>

Actividad 2: Trabajo colegiado con docentes por áreas para formulación de Carpeta Pedagógica	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	<ul style="list-style-type: none"> -En una reunión de docentes se tomó decisiones para establecer el trabajo colegiado en horas libres que tienen para poder realizar la formulación de carpetas pedagógicas con cada docente. -Se conformó equipos de trabajos, entre ellos el equipo encargado de centralizar los avances de cada docente. -Se elaboró un cronograma de fechas con cada uno de los docentes para realizar un trabajo personalizado en horas colegiadas. -Participó un especialista de la UGEL – A en el taller
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	<ul style="list-style-type: none"> -La directora como líder pedagógico comprometida en el asesoramiento, quien se encarga de organizar los diferentes talleres, prevé materiales y busca aliados para los talleres. -Plana de docentes comprometidos a planificar la programación curricular pertinente y tener cada uno su carpeta pedagógica.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	<ul style="list-style-type: none"> -La meta en común propuesta en un consenso de docentes y directora de la Institución. -Presencia de aliados quienes facilitaron con la dotación de materiales de escritorio e impreso. -La realización CIAC para la formulación de carpeta pedagógica -La socialización de experiencias en pares de docentes -Sesiones demostrativas en pares.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	<ul style="list-style-type: none"> -El tiempo que no todos los docentes disponen ni coinciden en ello, por lo que se decidió llevarlo a cabo en horas de la tarde cada 15 días. -La interrupción de labores que no permitieron normal desarrollo de actividades programadas, se reprogramaron para hacer cumplimiento de lo propuesto.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	<ul style="list-style-type: none"> -Formulación de carpeta pedagógica de cada docente -Docentes comprometidos y fortalecidos con las herramientas pedagógicas y carpeta pedagógica concluida para la ejecución del proyecto.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación y motivación con toda la plana de docentes para emprender un desafío educativo. -Toda actividad a programar se debe realizar de manera consensuada. -Asumir compromisos conjuntos en equipo para hacer realidad

Cuadro 04**Objetivo específico 2**

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Aplicar los procesos pedagógicos y didácticos en las sesiones de clase. 	
Actividad 1: Talleres de capacitación docente en manejo de los procesos pedagógicos y didácticos	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	<ul style="list-style-type: none"> -En una reunión de docentes se aprobó el plan de tres talleres a desarrollarse sobre los procesos pedagógicos y didácticos. -En otra reunión se realizó la revisión y reajuste del plan -La dirección se encargó en buscar aliados para realizar algunos talleres vivenciales sobre sesiones (varias) con procesos pedagógicos y didácticos en horas de la tarde.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	<ul style="list-style-type: none"> -Directora líder pedagógica, organiza los talleres sobre los procesos pedagógicos y didácticos con aliados. -Plana de docentes comprometidos en la elaboración de sesiones del área que desarrolla con acompañamiento de la directora y en pares con docentes de su misma área.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	<ul style="list-style-type: none"> -La realización de diferentes talleres con ponentes especializados en la materia. -Predisposición del equipo docente, motivados para dar aportes que coadyuven en la elaboración de sesiones pertinentes.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	<ul style="list-style-type: none"> -No se dispone del tiempo suficiente, por lo que se optó realizar en horas de la tarde previo acuerdo. -La Institución no cuenta con internet el cual es una dificultad para la investigación inmediata de los docentes, se lleva información en diapositivas o pdf como material de consulta.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	<ul style="list-style-type: none"> -Docentes que cuentan con sesiones elaboradas con los procesos didácticos y pedagógicos que permitirán un mejor desarrollo pedagógico, para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes. -Presentación diaria de sesiones de clase por área.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> -Toda gestión debe empezar con programación curricular que es la base en la práctica pedagógica de los docentes. -Establecer compromisos consensuados para motivarlos a alcanzar metas establecidas
Actividad 2: Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones	
Aplicando procesos pedagógicos y didácticos	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	<ul style="list-style-type: none"> -Formación de equipo de trabajo para participar en los círculos de Interaprendizajes, con participación de la directora. -Formulación y presentación de sesiones de clase con los procesos didácticos y pedagógicos. - Se establece acuerdos para la presentación y revisión de sesiones de clase

	<p>todos los días.</p> <p>-Círculos de interaprendizaje cada 15 días en horas de la tarde sin perjudicar a estudiantes.</p>
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	<p>-Directora quien participa en los círculos de Interaprendizajes para dar a conocer los procesos pedagógicos y didácticos en la elaboración de sesiones.</p> <p>-Docentes comprometidos quienes elaboraron sesiones del área que desarrolla con acompañamiento de la directora y en pares con sus docentes de su misma área</p>
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	<p>-Directora motivada hacia el cambio</p> <p>-Predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes</p>
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	<p>-La interrupción de labores académicas forzadas que no permitieron el cumplimiento de lo programado.</p> <p>-El poco tiempo que se disponía por la sobre carga de actividades y cumplimiento de directivas emanadas por la UGEL-A.</p>
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	<p>-Sesiones elaboradas con los procesos didácticos y pedagógicos que permitirán un mejor desarrollo de sesiones de clase por áreas.</p> <p>- Docentes conocedores del tema comparten en los círculos de Interaprendizajes y en las diferentes actividades sobre elaboración de sesiones con procesos didácticos y pedagógicos.</p>
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	<p>-Realizar círculos de Interaprendizajes</p> <p>-Intercambio de información en dichas actividades</p> <p>-Compartir experiencias exitosas</p> <p>-Programar actividades consensuadas</p>
<p>Actividad 3: Trabajos colegiados en pares con docentes de la misma área curricular para elaborar sesiones de aprendizaje.</p>	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	<p>-Socializamos con todo el equipo docente sobre la elaboración de sesiones en pares con docentes de las mismas áreas o afines, que permite un trabajo colaborativo.</p>
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	<p>-Directora líder con experiencia en la formulación de un plan que sustente nuestro proyecto de innovación.</p> <p>- Docentes predispuestos a realizar los trabajos colegiados en pares en horas libres, con acompañamiento de la directora.</p> <p>-Se realizó trabajos con docentes en pares de la misma área curriculares para compartir sus experiencias exitosas.</p>
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	<p>-La directora en su labor de líder pedagógico acompaña a cada uno de los docentes en superar algunas necesidades.</p> <p>-Predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes.</p>

Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	-Suspensión de labores por razones de conflictos sociales, para recuperar se reprograma de manera consensuada en reunión de docentes y asamblea de padres de familia. -Poco tiempo para dedicarse al intercambio de experiencias entre docentes de la misma área curricular.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	-Sesiones elaboradas con los procesos didácticos y pedagógicos por docentes de la misma área curricular con asesoramiento de la directora que enriquece el trabajo colegiado.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Intercambio de experiencias de las mismas áreas curriculares -Organizar, elaborar y ejecutar sesiones de aprendizaje por áreas con los procesos didácticos y pedagógicos.

Cuadro 05

Objetivo específico 03

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Utilizar las estrategias metodológicas en el desarrollo de sesiones de aprendizaje. 	
Actividad 1: Talleres de capacitación docente en manejo de estrategias	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	-Se socializó con todo el equipo docente sobre la elaboración de sesiones utilizando estrategias activas e innovadoras. -Se estableció fechas para los tres talleres para desarrollar estrategias de enseñanza aprendizaje. -Se organizó talleres en tres sesiones con duración de cinco horas cada sesión para compartir diversos enfoques sobre estrategias de enseñanza.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	-Directora quien dio a conocer las diferentes estrategias y metodologías en las diferentes áreas curriculares -Los docentes se encargaron de elaborar sesiones del área que desarrolla con estrategias pertinentes de acuerdo con la propuesta. -Todo el equipo de la Institución comprometidos en investigar referente a las estrategias de enseñanza cada 15 días.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	-Directora de amplio conocimiento sobre estrategias en las diferentes áreas curriculares. -Predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes. -La dotación oportuna de materiales educativos a los docentes de parte de la dirección.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	-No se dispone de tiempo suficiente, ya que se pierde más de tres horas diarias en el traslado diario a la Institución, decidieron realizarlo en horas de la tarde. -Dificultad para la impresión de materiales -No hay internet en la Institución para hacer las investigaciones
Qué resultados se	-Se desarrolló dos talleres sobre la elaboración de sesiones con

obtuvieron con esta actividad	metodología y estrategias activas que permitirán un mejor desarrollo de sesiones de clase por áreas curriculares y grados para elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Primero se planifica y organiza diferentes actividades de manera consensuada para que no parezca como imposición. -Recoger compromisos vertidos por el docente para establecer metas alcanzables. -Facilitar materiales y medios para que el docente realice los trabajos asignados de manera oportuna.
Actividad 2: Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones aplicando Estrategias didácticas.	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	-En una reunión se acordó realizar 06 círculos de interaprendizaje para la elaboración de sesiones con estrategias didácticas en horas de la tarde cada 15 días por áreas. -Se socializó con todo el equipo docente sobre la elaboración de sesiones utilizando estrategias activas e innovadoras.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	-La directora se encargó de exponer en el primer círculo de Interaprendizajes sobre estrategias y metodologías en las diferentes áreas curriculares. -Se socializó a nivel de docentes compartiendo conocimientos y experiencias exitosas sobre las estrategias.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	-La directora líder pedagógico quien se encarga de organizar, convocar y planificar los círculos de interaprendizaje. -Predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	-Poca disponibilidad de tiempo -La falta de internet que no permite el acceso directo e inmediato para realizar las investigaciones.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad.	-Se desarrolló las seis sesiones de círculos de interaprendizaje con la participación de todos los docentes y se elaboró sesiones con metodología y estrategias activas que permitirán un mejor desarrollo de sesiones de clase para elevar el nivel de aprendizaje.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Primero se planifica, organiza diferentes actividades en reuniones de docentes. -Compartir y aprovechar experiencias de docentes líderes en los diferentes talleres.
Actividad 3: Uso del material didáctico en las sesiones de aprendizaje	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	-Reuniones de docentes para seleccionar materiales didácticos. -Comité de banco de libro se encarga de la distribución oportuna de los textos del MED. -Talleres de elaboración de materiales didácticos con participación de docentes y estudiantes.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales	-Directora encargada de dar a conocer sobre el uso y elaboración de materiales educativos y didácticos en las diferentes sesiones o talleres programada. -Apoyo de docentes conocedores en la elaboración de materiales

asumieron	adecuados en las diferentes áreas. -El internet es un medio de mucha importancia, ya que la información tenemos que buscar fuera de la Institución.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	-Directora conocedora de la elaboración de materiales didácticos por áreas y grados. -Predisposición del equipo docente, motivado para elaborar materiales didácticos que coadyuven en la mejora del aprendizaje de los estudiantes.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	-Falta de internet -Materiales inadecuados -Insumos costosos para elaborar materiales -Poco apoyo de pp.ff.
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	-Se desarrolló 04 sesiones para elaborar materiales didácticos con recursos propios y de la zona. -Docentes y estudiantes motivados con los materiales didácticos para la mejora en el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Trabajo en equipo -Planificar y organizar las diferentes actividades a desarrollar -Disponer del presupuesto -Contar con internet

Cuadro 06

Objetivo específico 04

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Utilizar adecuadamente recursos educativos TICs en las diferentes áreas y sesiones de aprendizaje. 	
Actividad 1: Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones con uso adecuado de las TICs	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	-Se realizó una reunión de docentes para establecer 06 sesiones de círculos de Interaprendizajes cada sesión de 02 horas de duración en las tardes. - Se formó un equipo de trabajo por áreas curriculares para seleccionar el diferente software educativo por áreas curriculares.
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	-La directora quien dio a conocer todos los equipos existentes en la Institución que servirán para desarrollar una sesión de clase en las diferentes áreas curriculares. -Docentes predispuestos al cambio en su labor docente haciendo uso del centro de cómputo, proyector multimedia, blu ray, televisor y aulas de innovación.
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo.	-Directora con un conocimiento amplio sobre los materiales audiovisuales -Predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes. -El equipamiento con las TICs con gestión de la directora y compra de algunos equipos por parte del APAFA y gestiones.
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron.	-No tenemos aulas funcionales el cual dificulta en el traslado de estudiantes hace que se pierde tiempo. -Dificultad para el acceso al internet

Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	-Se desarrollaron los seis círculos de interaprendizaje donde se elaboró sesiones con el uso adecuado de las TICs -Desarrollo de sesión de clase activa, amena, motivadora y de interés del estudiante.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Primero se planifica, organiza diferentes actividades de manera consensuada para que no se parezca como imposición. -Tener acceso al internet -Mantener actualizado al equipo docente
Actividad 2: Círculos de inter aprendizaje para la selección de software educativo de la misma área curricular.	
Cómo se organizó, qué tiempo demandó	-Se determinó 06 círculos de interaprendizajes para seleccionar software educativo con todo el equipo de docente. -Recurrir a cabinas de internet para realizar la selección y obtención de software educativos. -Dar a conocer sobre los beneficios del uso de software educativos
Quiénes participaron, qué roles o tareas principales asumieron	-La directora conocedora del manejo de los software educativos -Equipo de docentes con dominio y manejo de las TICs -Estudiantes motivados
Qué factores fueron clave para lograr el objetivo	-Directora conocedora sobre el manejo de software educativo -La predisposición del equipo docente, motivado para dar aportes que coadyuven en la mejora de aprendizaje de los estudiantes. - Estudiantes motivados con el uso de software educativo
Qué dificultades se presentaron y cómo se resolvieron	-Falta de internet que imposibilita el acceso rápido, por lo que los docentes optaron traer en USB las informaciones. -Se tiene que descargar programas educativos -La comunidad no cuenta con cabinas de internet
Qué resultados se obtuvieron con esta actividad	-Se desarrolló 06 sesiones de círculos de Interaprendizajes haciendo extensivo o socializando sobre software educativo y seleccionando por áreas y grados. -Sesiones desarrolladas con uso de las TICs y software educativo y Estudiantes motivados.
Sugerencias a implementar para la mejora en una próxima oportunidad	-Planificar una actividad educativa con anterioridad. -Organizar diferentes actividades de manera consensuada para que no parezca como imposición. -Que la sugerencia de actividades y compromisos salga del equipo docente.

11. Presupuesto Ejecutado

CUADRO 07

Presupuesto ejecutado

(1) ACTIVIDADES Componentes del costo	(2) Cantidad	(3) N° horas/días/ veces/ meses	(4) Unidad de Medida	(5) Costo unitario S/	(6) COSTO TOTAL S/	(7) Fuente financiamiento	Presupuesto Ejecutado
1. Talleres de fortalecimiento de capacidades en programación curricular					685.00		685.00
1.1 Costo de especialistas	5	2	Hora	60.00	600.00	Gestión	600
1.2 Material impreso (fotocopias)	8	2	Juego (10p)	1.00	8.00	Ingresos propios	8
1.3 Refrigerio de los participantes	13	4	unidad	6	78.00	Ingresos propios	78
2. Formulación de Carpeta Pedagógica (unidades y sesiones)					8.00		8.00
2.1 Materiales impresos	08	1	Juego (10p)	1.00	8.00	Ingresos propios	8
3. Talleres de capacitación docente en manejo de los enfoques pedagógicos y procesos didácticos.					1293.00		693.0
3.1 Costo de especialistas	5	4	Hora	60.00	1200.00	Gestión	600
3.2 Material impreso (fotocopias)	09	1	Juego	6.00	54.00	Recursos propios	54
3.3 Refrigerio de los participantes	13	1	unidad	3.00	39.00	Recursos propios	39
4. Círculos de Interaprendizajes para formulación de sesiones aplicando procesos didácticos.					18.00		18
4.1 Materiales impresos	09	10	Juego	2.00	18.00	Recursos propios	18
5. Uso del material didáctico, estrategias y TICs en las sesiones de aprendizaje.					90.00		90
TOTAL					2 094.00		1 494.00

12. Estrategia de seguimiento y monitoreo del proyecto

Cuadro 08

Estrategias de seguimiento y monitoreo del proyecto

Objetivos	Actividades	Metas	Técnicas e Instrumentos	Nivel de logro	Retroalimentación (detalle)
1. Propiciar el manejo adecuado de programación curricular a través de talleres de fortalecimiento de capacidades.	1.1 Taller de fortalecimiento de capacidades en programación curricular.	03 talleres	-Encuesta de diagnóstico -Ficha de monitoreo -Grupos de trabajo de docentes	Se realizó los 02 talleres con los 08 docentes.	-Se aplicó una encuesta a los docentes (Encuesta). -Se realizó 02 talleres sobre programación curricular y procesos didácticos y pedagógicos con participación de la UGEL-A. -Trabajo en equipo para obtener la programación curricular. -Monitoreo a todos los docentes por grado y área curricular para comprobar la ejecución del proyecto. -Participación activa y total de los docentes, se evidencia en fotografías, registro de asistencia y otros.
	1.2 Trabajo colegiado con docentes por áreas para formulación de Carpeta Pedagógica.	11 trabajo colegiado	-Registro de asistencia -Ruta de trabajo -Trabajo en pares	El trabajo colegiado se desarrolló hasta con los 08 docentes.	-Deconstrucción y construcción de la práctica docente en las capacidades fortalecidas -Análisis de los resultados de ECE 2015- 2016.
	1.3 Actividades de monitoreo y acompañamiento.	03 visitas de monitoreo	-Observación sistemática -Fichas de monitoreo	Se realizó en su totalidad y a los 08 docentes.	-Observación en aula del desempeño docente. -Deconstrucción y construcción de la práctica docente. -Sistematización de resultados -Análisis de datos
2. Aplicar los procesos pedagógicos y didácticos en las diferentes sesiones de clase.	2.1 Talleres de capacitación docente en manejo de los procesos pedagógicos y didácticos	03 talleres	-Encuesta de diagnóstico -Información virtual y físico -Grupos de trabajo	A la fecha se trabajó solo 03 talleres con 08 docentes	-Observación en aula del desempeño docente. -Información virtual sobre sesiones con procesos pedagógicos y didácticos.
	2.2 Trabajos colegiados en pares con docentes de la misma área curricular para elaborar sesiones de aprendizaje	11 sesiones	-Elaborar sesiones de aprendizaje -Trabajo personalizado	Se trabajó horas colegiadas hasta obtener el producto.	-Con asesoramiento personalizado en horas libres del docente hasta obtener el producto trazado como meta.
	2.3 Presentación diaria de sesiones	Revisión diaria	-Comprobación -Fólderes con sesiones	La revisión de sesiones es diaria.	-En la Institución se tiene fólderes de sesiones de diferentes áreas curriculares de cada docente.
3. Utilizar las estrategias metodológicas en el desarrollo de sesiones de aprendizaje.	3.1 Talleres de capacitación docente en manejo de estrategias	03 Talleres	-Encuesta de diagnóstico -Información virtual y físico -Grupos de trabajo	Todas se desarrollo	-Información sistematizada de los diferentes estrategias por área curriculares existentes.
	3.2 Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones aplicando Estrategias didácticas.	06 CIAC	-Registro de asistencia -Lista de cotejos -Rúbricas	Todas se desarrollo	-Sesiones elaboradas con estrategias didácticas.
	3.3 Elaboración y uso del material didáctico en las sesiones de aprendizaje.	04 sesiones	-Lista de cotejos -Rúbricas -Sistematización y análisis de la evaluación de entrada y salida de los estudiantes.	Se desarrolló todas las sesiones	-Materiales con recursos propios y de materiales reciclados funcionales.
4. Utilizar adecuadamente recursos educativos TICs en las diferentes áreas y sesiones de aprendizaje.	4.1 Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones utilizando las TICs.	06 CIAC	-Registro de asistencia -Información virtual y físico	06 de todas se desarrollo	-Participación con temas sobre el dominio de las TICs y elaboración de sesiones.
	4.2 Trabajos colegiados para la selección de software educativos para las diferentes áreas	11 sesiones	-Encuesta de diagnósticos -Selección de software -Trabajo en pares	Desarrollamos todas las sesiones programadas	-Cultura investigadora e innovadora para realizar la selección de los software por áreas curriculares.

13. Evaluación final del Proyecto

13.1 Nivel de éxito del Pie

Cuadro 09

Evaluación final del proyecto

Objetivo Específico	Actividad	Indicador	Fuentes de verificación
1 Propiciar el manejo adecuado de programación curricular a través de talleres de fortalecimiento de capacidades	1.1 Taller de fortalecimiento de capacidades en programación curricular.	El 100% de los docentes realizan la planificación de programación curricular con el nuevo enfoque por competencias, unidades de aprendizaje y sesiones con el proceso pedagógico y didáctico.	-Acta de reuniones de acuerdos y comisiones. -Carpeta pedagógica -Fotos -Registro de asistencia -Cuaderno de ocurrencias
	1.2 Trabajo colegiado con docentes por áreas para formulación de Carpeta Pedagógica.		
	1.3 Actividades de monitoreo y acompañamiento.		
2. Aplicar los procesos pedagógicos y didácticos en las diferentes sesiones de clase.	2.1 Talleres de capacitación docente en manejo de los procesos pedagógicos y didácticos	El 100% de los docentes elaboran y desarrollan sesiones con los procesos pedagógicos y didácticos que permite lograr un aprendizaje significativo, duradero y auto constructivo con estudiantes de 1° a 5° grado en las diferentes áreas curriculares.	-Fotos -Sesiones de recurrencias -Cuaderno de sesiones por docentes
	2.2 Trabajos colegiados en pares con docentes de la misma área curricular para elaborar sesiones de aprendizaje		
	2.3 Presentación diaria de sesiones		
3. Utilizar las estrategias metodológicas en el desarrollo de sesiones de aprendizaje.	3.1 Talleres de capacitación docente en manejo de estrategias	El 75% de 08 docentes son fortalecidos en el manejo y dominio de las estrategias de enseñanza para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes con mayor énfasis en los estudiantes de segundo grado quienes serán evaluados en ECE.	-Fotos -Sesiones de recurrencias -Fólder de sesiones por docentes
	3.2 Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones aplicando Estrategias didácticas.		
	3.3 Elaboración y uso del material didáctico en las sesiones de aprendizaje.		
4. Utilizar adecuadamente recursos educativos TICs en las diferentes áreas y sesiones de aprendizaje.	4.1 Círculos de inter aprendizaje para formulación de sesiones utilizando las TICs.	Al 75% de docentes fortalecidos en manejo y dominio de las TICs para la planificación de sus sesiones y mejora de los aprendizajes de los estudiantes.	-Fotos -Sesiones de recurrencias -Fólder de sesiones por docentes y por áreas.
	4.2 Trabajos colegiados para la selección de software educativos para las diferentes áreas		
	4.3 Actividades de monitoreo y acompañamiento.		

13.2 Evaluación global del PIE

Cuadro 10
Evaluación global del pie

ASPECTOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Su propuesta de organización y participación de los otros actores.	La participación en la organización de las actividades es de toda la comunidad educativa, directiva, docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades, para un resultado mejor.	-La suspensión de labores académicas forzadas no ha permitido el normal desarrollo de las diferentes actividades programadas, por lo que no se logró en su totalidad con lo propuesto. -Docentes un tanto desmotivadas a raíz de suspensión de labores.
La propuesta del Plan de actividades.	La propuesta del Plan de actividades y acciones se realiza de manera consensuada con participación de los agentes educativos.	El poco tiempo que dispone el equipo docente a raíz de la reprogramación de actividades académicas.
La capacidad innovadora del PIE.	El proyecto de innovación educativo es innovador y de impacto, es una propuesta pedagógica donde se elaborará programación curricular y sesiones con estrategias activas y uso de las TICs.	Algunos agentes educativos como padres de familia y autoridades no prestan interés a este tipo de actividades académicas.
Estrategias de seguimiento y monitoreo.	Planificación y organización del Plan de monitoreo y acompañamiento, estableciendo fechas de visita al aula y asesoramiento pedagógico personalizado al docente	Cruce de actividades y poco tiempo que disponen los docentes con la programación de recuperación de clases.
Presupuesto propuesto	Cuenta con presupuesto para la sostenibilidad de la ejecución del proyecto, de parte de la dirección, APAFA y autoridades comprometidos con la educación.	Factor no determinante para la ejecución de las diferentes actividades.

14. Autoevaluación de la gestión del PIE

Cuadro 11
Evaluación global del pie

Aspectos	Fortalezas	Debilidades	Requerimiento y Necesidades
Capacidad de organización	Capacidad de convocar y consensuar con la plana de docentes, padres de familia, estudiantes y autoridades, para organizar las diferentes actividades y acciones del Proyecto de Innovación Educativa.	-Algunas actividades no se desarrolló por factores de suspensión de labores.	-Ambiente adecuado para las reuniones de coordinación con toda la comunidad educativa. -Presupuesto designado para la ejecución del PIE.
Gestión de recursos	-Optimizar los recursos -Capacidad de persuadir para realizar las diferentes	-Para algunas	Proveer recursos para el desarrollo de las

	gestiones de recursos de escritorio, económico, etc. para la IE. -Distribuir adecuadamente los recursos para cada actividad.	actividades no alcanzó los recursos económicos.	diferentes actividades.
Monitoreo	-Capacidad de organizar y planificar actividades -Asesoramiento y acompañamiento adecuado.	-Algunos no conformes con el asesoramiento.	-Disponer de más tiempo para priorizar el acompañamiento y asesoramiento del proyecto.
<p>Lecciones aprendidas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con apoyo psicológico y moral en los diferentes talleres ya que la carga directiva es demasiado estresante. - Desarrollar el control de emociones en los diferentes aspectos y momentos de mi gestión, debido a que se debe mantener el clima institucional para la mejora de los aprendizajes. - Permitted conocer las herramientas de gestión escolar, planificación, clima institucional y monitoreo y acompañamiento. Etc. que me fueron de mucha utilidad. - Empoderarme del liderazgo pedagógico para poder consensuar con la comunidad educativa. - Liderar de manera asertiva, empático y con escucha activa. - Conducir de la mejor manera la Institución con el apoyo de los talleres de segunda especialidad. - Impartiendo una educación de calidad con docentes líderes y estudiantes 			

15. Sostenibilidad del Proyecto

15.1 La sostenibilidad del Proyecto de Innovación Educativa:

ELEVA LOS NIVELES DE LOGROS SATISFACTORIOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES, ELABORANDO UNA PROGRAMACION CURRICULAR PERTINENTE EN LA I.E. PEDRO VILLENA HIDALGO de Rebelde Huayrana requiere:

Establecer una cultura de investigación y participativa en los docentes y estudiantes para poder seguir con la investigación y la ejecución del proyecto de innovación, también implica incluir el PIE a los instrumentos de gestión de la Institución (PEI, PCI, PAT) para asegurar la continuidad del proyecto.

Asimismo, es fundamental el compromiso y el empoderamiento de los docentes en la implementación del proyecto de innovación en el marco de su desarrollo profesional.

A través del fortalecimiento de capacidades docentes y el uso adecuado de estrategias metodológicas y las TICs en la planificación de programación curricular y elaboración de carpetas pedagógicas pertinente de cada docente y por áreas curriculares contribuirán en la mejora del nivel de logros de aprendizaje de los estudiantes y el cual se compartirá con otras Instituciones Educativas con la finalidad de contribuir y dar continuidad del proyecto. Es política de la Institución realizar trabajos de investigación e implementar proyectos de innovación, ya que todos los años se ejecuta siempre un proyecto de innovación e investigación con participación activa de los docentes y estudiantes, para la mejora de los aprendizajes, esto indica que se institucionalizó el PIE y con ello se garantiza la continuidad.

La planificación de unidades de aprendizaje y sesiones contextualizados con los enfoques educativos actualizados contribuirá en el aprendizaje de los estudiantes y a tener la cultura de participación en las jornadas de reflexión, trabajos colegiados y círculos de Interaprendizajes que favorecen en el fortalecimiento de capacidades del docente.

Toda actividad educativa y la implementación de un proyecto de innovación deben ser monitoreadas con diferentes instrumentos de evaluación y con un asesoramiento oportuno para ir mejorando las deficiencias o dificultades en la ejecución del proyecto.

La comunidad educativa debe conocer sobre la ejecución de los proyectos innovadores en su conjunto debe estar siempre comprometida con la tarea educativa de los estudiantes, para tener mayores resultados satisfactorios, tener comprometidos a las autoridades mediante la sensibilización en asambleas para que apoye en la contratación de especialistas y de esta manera garantizar los diferentes talleres de fortalecimiento de capacidades y la continuidad del PIE.

La directiva se encuentra participando en el programa de segunda especialidad en Liderazgo Pedagógico y Gestión Escolar, lo cual facilita la realización de jornadas de reflexión, horas colegiadas, reuniones de socialización, círculos de Interaprendizajes que es conducido por la directora.

16. Bibliografía y Referencias

- Fonseca Morales, G. M.: Materiales y Recursos Didácticos, qué haríamos sin ellos artículo. Disponible en: <http://www.recursosdidacticos.wordpress.com>. 2006.
- Marqués, (2010), Proceso de enseñanza y aprendizaje acto didáctico extraído mundotecnokids.blogspot.com/2011/02/el-proceso-de-ensenanza-aprendizaje-el.html
- Mc. Farlane y de Rijcke, (1999). “Los Desafíos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la Educación”, OCDE, España, (2001).
- MINEDU, (2012) Marco del buen desempeño docente, Lima Perú.
- MINEDU (2014). Fascículo de trabajo pedagógico, Lima Perú.
- MINEDU, (2016) Currículo Nacional, Lima Perú.
- MINEDU, (2016), Programación Curricular, Lima
- MINEDU (2017) Currículo Nacional”. Lima Peru.
- Ministerio de Educación, (2013). Rutas del Aprendizaje.
- Morffe, (2010) sesiones con TICs

17. Anexos

Anexo 1: Título del anexo

Anexo 01: ENCUESTA PARA DOCENTES

A continuación encontrará algunas preguntas sobre la labor pedagógica, de programación curricular, enfoques pedagógicos y procesos didácticos, estrategias de aprendizaje y utilización de las TICs en el desarrollo de sesiones de clase. Le pido que responda a las preguntas con la mayor sinceridad, no se trata de una evaluación de sus conocimientos, sino de un recojo de información que servirá de diagnóstico sobre la práctica pedagógica, sino de dar opinión anónima para mejorar.

Muchas gracias por su colaboración.

INSTRUCCIONES:

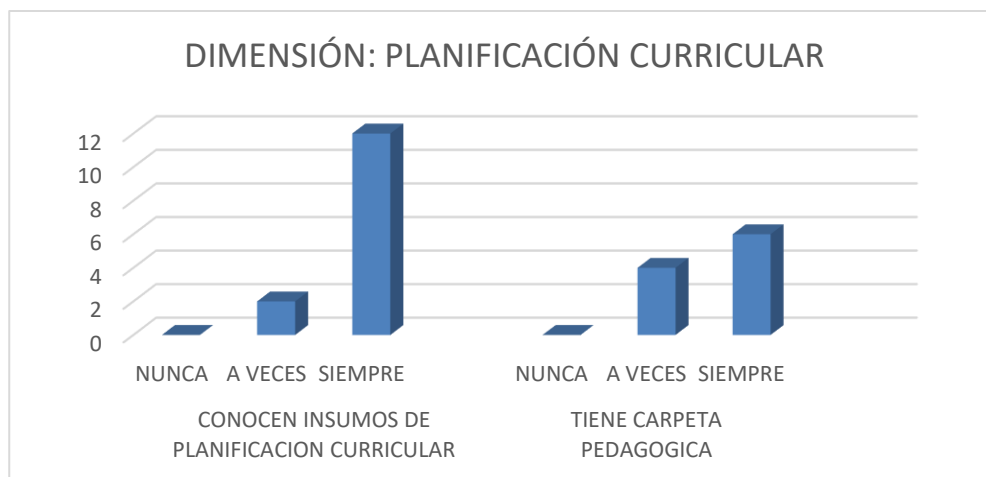
Marque con un equis (x) sobre la opción que se parezca más a su labor pedagógica. Debe marcar

Solo una alternativa en todas las opciones de la pregunta.

N°	INTERROGANTE	ALTERNATIVA		
		NUNCA	A VECES	SIEMPRE
1	¿Para la planificación curricular se toma en cuenta el DCN, cartel de competencias de la I.E., Rutas de Aprendizaje?			
2	¿Cuenta con su programación curricular, unidades y sesiones de clase?			
3	¿En mi práctica pedagógica analizo y utilizo los enfoques y procesos didácticos?			
4	¿El órgano de dirección realiza monitoreo, acompañamiento y/o supervisión para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes?			
5	¿Tiene conocimientos para planificar, desarrollar y evaluar estrategias de enseñanza?			
6	¿Seleccionó estrategias de aprendizaje para mejorar los aprendizajes de los estudiantes?			
7	¿Considera las TICs en sus sesiones de clase?			
8	¿Selecciona los programas de software para los temas correspondientes?			

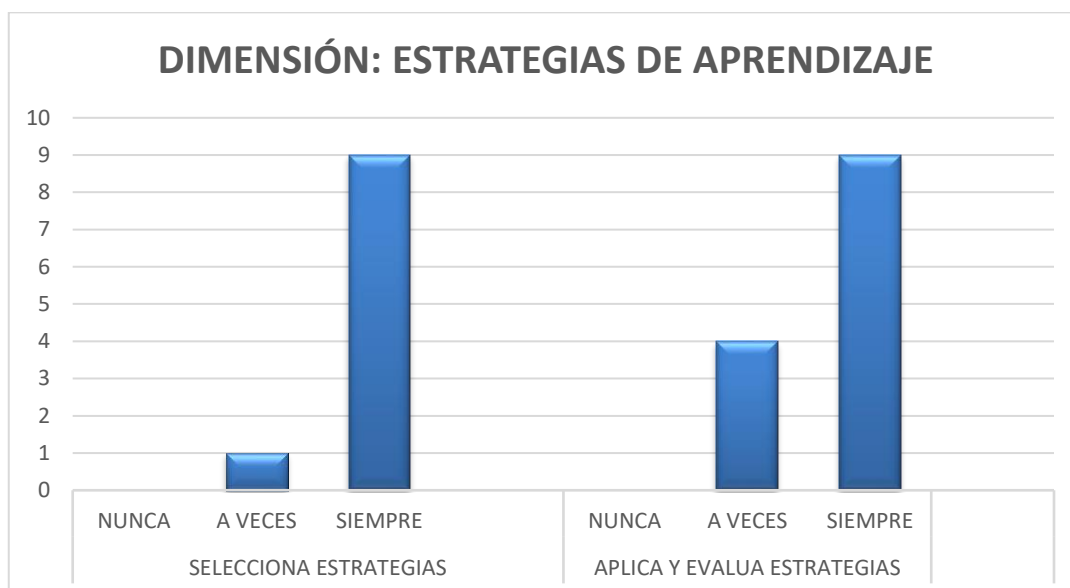
Anexo 02

Resultados de la encuesta



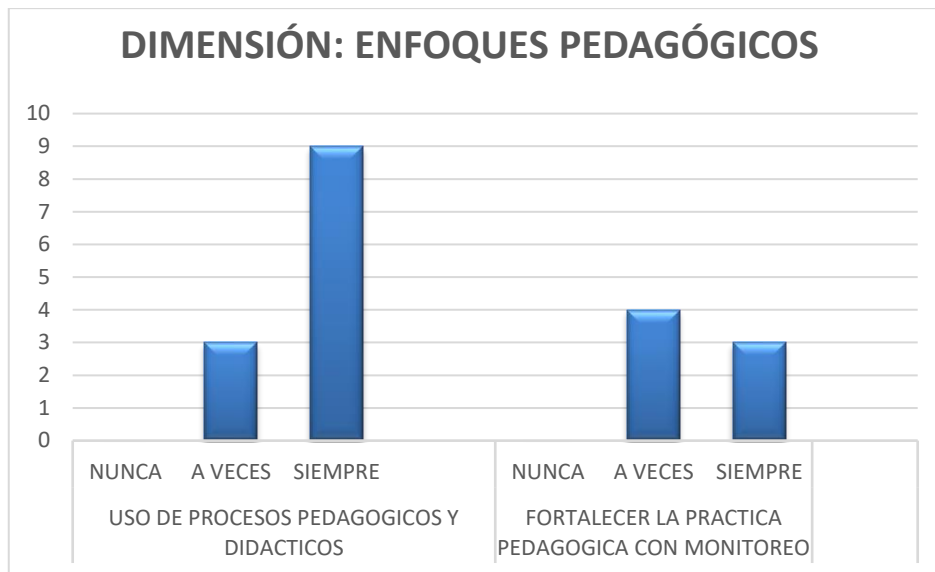
Fuente: IE “PVH”. Encuesta a docentes. Rebelde Huayrana, Abril, 2017.

Los docentes de la Institución Educativa “Pedro Villena Hidalgo” de Rebelde Huayrana según los resultados después de la encuesta se observa que la mayoría de docentes siempre conocen los insumos de planificación curricular, así como el DCN, las Rutas de Aprendizaje, cartel de competencias que le sirven para la planificación de la programación curricular, así mismo indican que siempre cuentan con una carpeta pedagógica donde plasman sus unidades y sesiones. También hay un porcentaje mínimo de docentes que a veces desconocen los insumos para la programación curricular y de la misma manera a veces cuentan con su carpeta pedagógica actualizada y funcional.



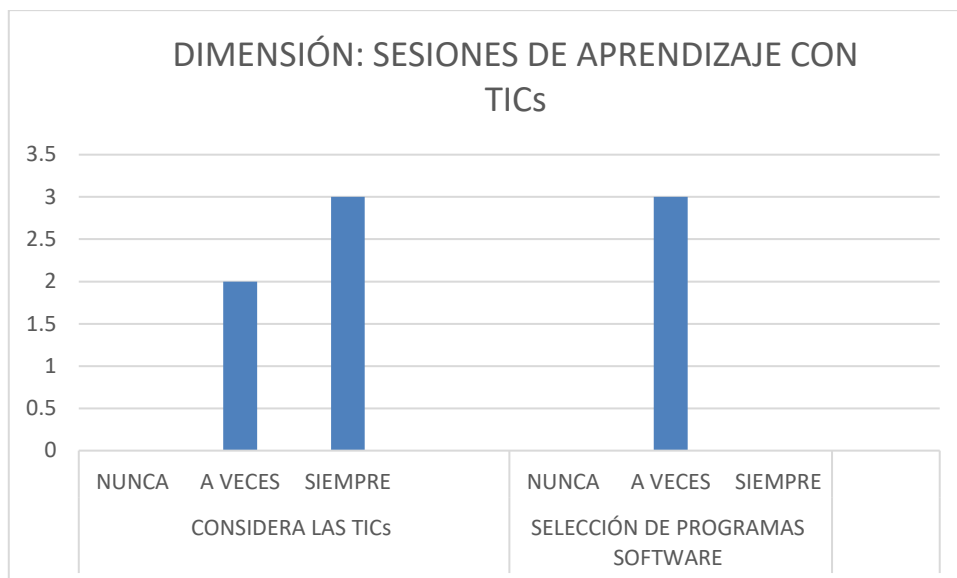
Fuente: IE “PVH”. Encuesta a docentes. Rebelde Huayrana, Abril, 2017.

Según los resultados que se observa en el cuadro de barras de la encuesta sobre la dimensión estrategias de enseñanza, en su mayoría de los docentes indica que siempre seleccionan estrategias de enseñanza aprendizaje y que también en su mayoría indican que siempre aplican y evalúan estrategias de enseñanza aprendizaje en la elaboración de sus sesiones de clase para desarrollar en aula con los estudiantes, una parte mínima de docentes indican que a veces seleccionan estrategias y también a veces aplican y evalúan estrategias antes de desarrollar su sesión de clase.



Fuente: IE “PVH”. Encuesta a docentes. Rebelde Huayrana, Abril, 2017.

La gran mayoría de docentes de la Institución Educativa “Pedro Villena Hidalgo” de Rebelde Huayrana así como señala los cuadros siempre usan y conocen los procesos pedagógicos y didácticos en la elaboración de las sesiones de clase así como también siempre están de acuerdo con el monitoreo y acompañamiento de parte de la directora, un porcentaje mínimo de docentes a veces conocen y hacen uso de procesos pedagógicos y didácticos, como también se observa que a veces creen que fortalece la práctica pedagógica con monitoreo y acompañamiento de la directora a los docentes.



Fuente: IE “PVH”. Encuesta a docentes. Rebelde Huayrana, Abril, 2017.

Los docentes en su mayoría señalan en la encuesta que siempre consideran la TICs en sus sesiones de aprendizaje, también indican la gran mayoría de docentes que a veces selecciona software educativo para la aplicación con los estudiantes, y a veces consideran las TICs en el desarrollo de las sesiones de clase en las diferentes áreas curriculares.

Anexo 03

Priorización de Problemas

PRIORIZAR PROBLEMAS I.E "PEDRO VILLENA HIDALGO" REBELDE HUAYRANA

CRITERIOS PARA PRIORIZAR	URGENCIA	ALCANCE	GRAVEDAD	TENDENCIA O EVOLUCION	IMPACTO SOBRE OTROS PROBLEMAS	OPORTUNIDAD	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	IMPACTO EN EL LIDERAZGO PEDAGOGICO	
	¿Es imprescindible actuar ahora? (2)	Afecta a muchas personas en la comunidad (2)	¿Qué aspectos claves están afectados? Mayor gravedad (2)	¿Tiende a empeorar? (2)	Relaciones causa-efecto entre situaciones. Central y relacionado con muchos problemas. (2)	Este problema haría que la comunidad se movilice y participe en la posible solución y/o tiene mucho consenso (2)	¿Se cuenta con los fondos necesarios (2) No requiere fondos? (2)	Mayor impacto (2)	
	Es indiferente (1)	Algunas (1)	Intermedia (1)	Esta estable (1)	Intermedio (1)	Moderadamente (1)	¿Existe la posibilidad de obtenerlos? (1)	Poco impacto (1)	
	¿Se puede esperar? (0)	Pocas (0)	Menor (0)	Mejora (0)	Aislado (0)	La comunidad es indiferente (0)	Hay que buscarlo (0)	No tiene impacto directo (0)	Pje.
1. Bajo nivel de logros de aprendizaje.	2	2	2	1	2	2	2	2	15
2. Inadecuada utilización de estrategias educativas.	1	1	2	2	1	2	2	2	13
3. Inadecuada programación de sesiones de aprendizaje con TICs.	2	2	1	1	1	2	2	2	13
4. Desconocimiento de los enfoques pedagógicos.	2	1	1	2	2	2	2	2	14

[Signature]
21/06/14

[Signature]
Juan I. Big S.

[Signature]
DR. Héctor N. L. S.



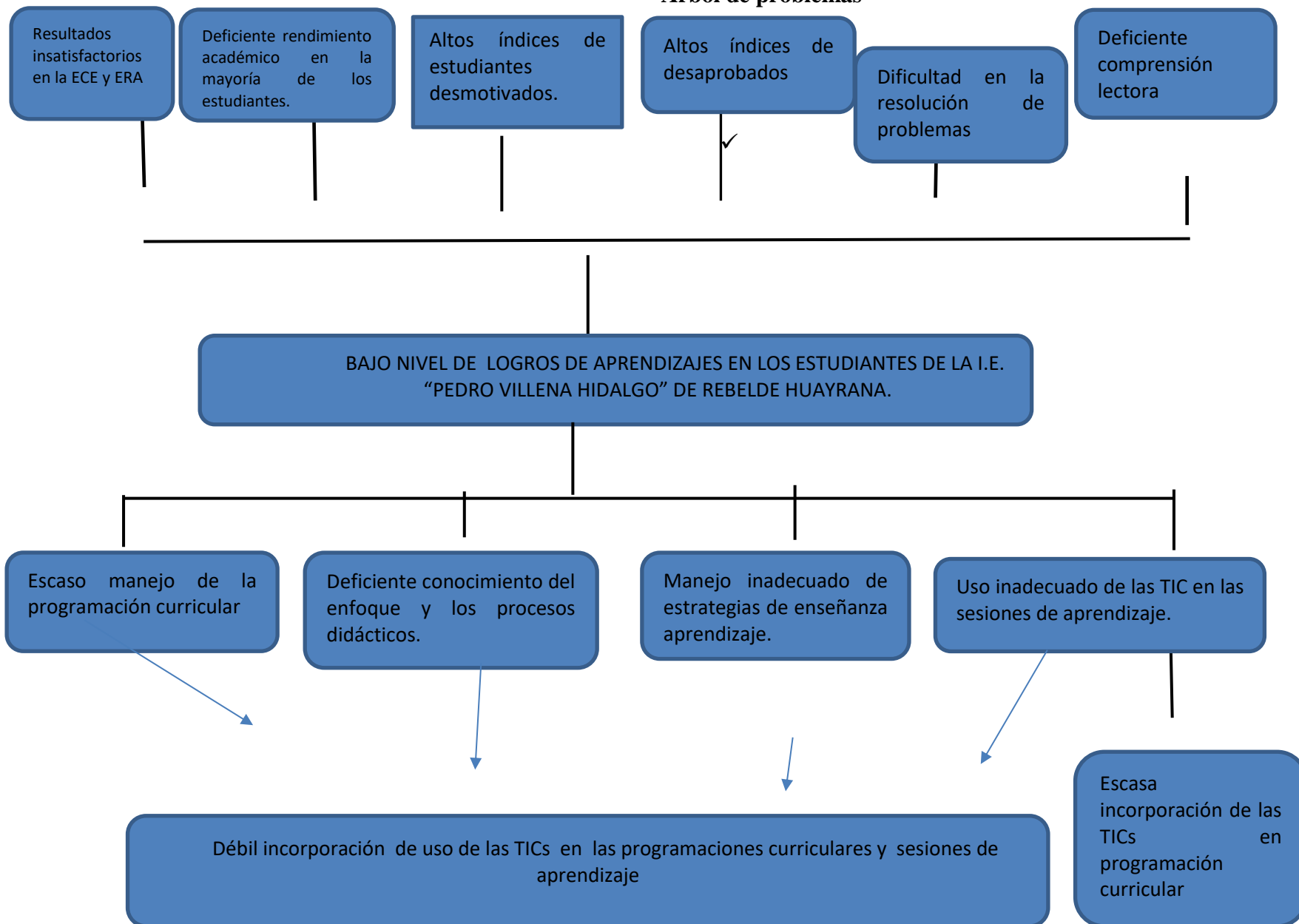
[Signature]
Prof. Flory Rojas T.

[Signature]
Prof. David Espinosa H.
CONEE.

[Signature]
4000055

[Signature]
Haydee

Anexo 04
Árbol de problemas



Anexo 05 Mapa de procesos

PROBLEMA:

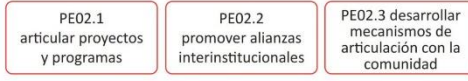
**ELEVA LOS NIVELES SATISFATORIOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN LA I.E.
PEDRO VILLENA HIDALGO**

PE: dirección y liderazgo

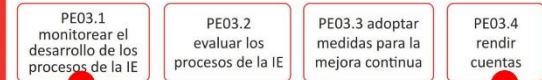
PE01: desarrollar planeamiento institucional



PE02: gestionar relaciones interinstitucionales y comunitarias

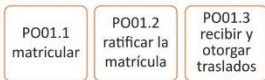


PE03: evaluar la gestión escolar

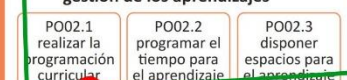


PO: desarrollo pedagógico y convivencia escolar

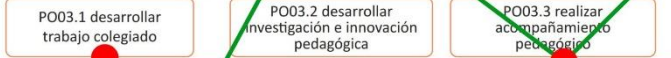
PO01: gestionar la matrícula



PO02: preparar condiciones para la gestión de los aprendizajes



PO03: fortalecer el desempeño docente



PO04: gestionar los aprendizajes



PO05: gestionar la convivencia escolar y la participación

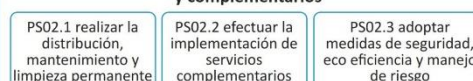


PS: soporte al funcionamiento de la IE

PS01: administrar recursos humanos



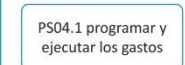
PS02: administrar la infraestructura, los servicios básicos y complementarios



PS03: administrar los bienes, recursos y materiales educativos



PS04: administrar recursos económicos



LEYENDA:

SOLUCIÓN:

**CONTROL DE ASISTENCIA "TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A DOCENTES DEL
ÁREA DE COMUNICACIÓN**

FECHA: 11-04-2017

No	APELLIDOS Y NOMBRES	I.E	ÁREA	TELÉFONO	CORREO
1	ROJERO DE LA CRUZ Florentino	Heraldo, Chankay	Comunicación	954788473	roero_54@hotmail.com
2	CHACÓN CHACMANI, Waldismán	"Warma Kuyar"	Comunicación	854808567	waldis9@hotmail.com
3	Alberón HUAMANI, Jefferson S.	"E. G. L. S"	Comunicación	971135530	sollef_25@hotmail.com
4	Tapia Alfaro Demetrio	Cantupata - S.M.C.	Comunicación	972663918	Josdemasa@gmail.com
5	UNCON PÉREZ, Milciades	"Miguel Grau Sem."	Comunicación	941469043	mil2206@hotmail.com
6	MEDINA QWISPE, Leonidas	PIA	Comunicación	943675457	leonida_07_@hotmail.com
7	AVILÉS CÁRDENAS Alejandra	PIA	Comunicación	948906009	aviles
8	Zegarra Huamán Sofía	PIA.	Comunicación	999404776	aifosgh@aol.com
9	Yatusca Villa Haydee	César Vallejo Héroles	Comunicación	942960097	hyatusca@gmail.com
10	Lea Barrientos Lucy Susana	Virgen del Carmen	Comunicación	983409018	lslb-1@hotmail.com
11	Medina Calderón ASBNCIÓN	Virgen del Carmen	Comunicación	983684109	
12	Vega Loayza, Martha	Pallacocha -	Comunicación	983007172	marvega_2@hotmail.com
13	Rojas Barazorda Carolina	H.G. San Juan de Occello	Comunicación	995199227	carolinarb9@hotmail.com
14	Márazza Yucra Elsa	"Virgen del Carmen"	Comunicación	985105911	emymaraz07@hotmail.com
15	Altamirano Medina Juli Maxi	U.P.S. Chitwanpata	Comunicación	983999038	juma.josmiq@hotmail.com
16	Figueroa Barriosco, Luzmila	U.P.S. Chitwanpata	Comunicación	984164190	luzmilaforlon@gmail.com
17	Zawa Ayala, Felia	I.E. PIA	Comunicación		celulaya@hotmail.com
18	Quintana Laopa Alfredo	I.E. Pedro Villanath	Comunicación	962219271	unsaalfredo@gmail.com
19	Medina Huortega Francisco	I.E. J.P. Vizconde G	Comunicación	983618018	Francisco.meh62@gmail.com
20	Román Vianco Jhon Richard	José Faustino Sánchez	Comunicación	957428282	richarson52@hotmail.com
21	Salazar Louca David Angel	Virgen de las Mercedes	Comunicación	25253948	
22	Palomino Naveros Carmen Julia	CPED - Posococoy	Comunicación	964913354	carmenjuli@hotmail.com
23	Dayago Rincón José	I.E. Heraldo Chankay	Comunicación	996941098	Jose J. 22@gmail.com
24	Alfca Alvarez Gregorio	I.E. Miguel Arcegui M	Comunicación	938191935	gregorioalfca@gmail.com
25	Céspedes Huamani Juan Victor	I.E. Decollo	Comunicación	983660747	juan_vch@hotmail.com



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local Andahuaylas

Área de Gestión Pedagógica



TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN DOCENTES DE SECUNDARIA – UGEL ANDAHUAYLAS

Andahuaylas, del 03 al 12 de Abril del 2017

REGISTRO DE DATOS PERSONALES DE LOS DOCENTES DEL ÁREA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE

SEDE: Virgen del Carmen FECHA: 10/04/2017 ESPECIALISTA: Larri Gucl Ramírez Pecos

Revisado

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO	N	C	FIRMA
01	Ibañez Quintana, Arnaldo	8062278	arnachilli177@gmail.com	951468727	"Saverio Herand"	S.A.-C.	N		[Firma]
02	Huerta Enciso, Manuel Enrique	31042491	mafa224@hotmail.com	983700299	"SERAPIO PAIDOMINO C"	S.M.C.	N		[Firma]
03	Huacarpuma Casa Percy	24715634	ciperleo@hotmail.com	931970381	"Miguel Grau Seminario"	Pacocha	N		[Firma]
04	OSORIO BOLEJE Marcial	31166165	machixito@hotmail.com	983946208	"PIA" Talavera	Talavera	N		[Firma]
05	OROS PENA, Marcial	31039046	oros3@hotmail.com	966290024	"PIA" Talavera	Talavera	N		[Firma]
06	Caira Hamani Haydee Vilma	40893585	Haydee.Vilma.caira@gmail.com Haydee Vilma@hotmail.com	99915544	Pedro Villena Hidalgo	R-H	N		[Firma]
07	MAMANI SANCHEZ, Maria	31545746	maria1919mail@gmail.com	983755220	"Anches Nuevitas Caceres"	Olobambas	N		[Firma]
08	SOTAYA CABALLERO, WALTER	41103751	waltersotaya@gmail.com	966008123	Mariano Melgar	S.N. Chichas	C		[Firma]
09	PEREZ SERNA, Luis ALBERTO	80088251	lapzser@gmail.com	984880558	"Andrés Bologno Cáceres"	Ocobamba	N		[Firma]
10	Pezúa Céspedes Raúl	42009222	cespedes-r@hotmail.com	966752041	"Heraldo Chantab"	Talavera	C		[Firma]
11	AVITES Garcia Edith	40325564	edithavites@gmail.com	983900218	"PIA" Talavera	Talavera	C		[Firma]
12	Luis A. Felipe Roman	31167702	LuisFelipeRoman@gmail.com	983671341	Virgen del Carmen	S. Jeronimo	N		[Firma]
13	SANCHEZ ROMAN MANUEL	23811001	MANUEL238110@hotmail.com	983656015	Virgen del Carmen	San Jeronimo	N		[Firma]
14	Alamirano Caballero Mariano	31152328	altmariano@hotmail.com	983778465	Virgen del Carmen	San Jeronimo	N		[Firma]
15	cusi Casanca Wilber	71089382	Wilbercusi2014@gmail.com	973521937	"Ciro Alegria Baran"	Pampacuri	N		[Firma]
16	Teupacajé MENDOZA NEMOZINA	31123491	alexmnd@hotmail.com	988653621	"Virgen del Carmen" S.T	SAN JERONIMO	N		[Firma]
17	Beltrán Valenzuela Lucio Tobías	28965308	lucio.beltran_v@hotmail.com	992734278	IES "CESAR VALLEJO MENDOZA"	TURPO	N		[Firma]
18	TORRES SIERRA Elizabeth	31126916	Elite_4-7@hotmail.com	989091114	"PIA" Talavera	Talavera	N		[Firma]
19	PELINCO BELIZARIO NATALIA	08104277	nayuma_02@hotmail.com	988899182	UPS	TALAVERA	N		[Firma]
20	Leonia Huacaya Lisbeth Maria	70159229	lizleguiahuacaya13@gmail.com	96603599	UPS	TALAVERA	C		[Firma]



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Andahuaylas



Área de Gestión Pedagógica

TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A DOCENTES DEL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

REGISTRO DE ASISTENCIA

Sede de taller... Virgen del Carmen Fecha... 11-04-17 Turno... Mañana

N°	Apellidos y nombres	N° DNI.	Institución Educativa	Cargo	N° celular	Firma de Entrada	Firma de salida
01	Galindo Uvanco Mauro	31165322	PIA	Sub Director	# 942972177	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
02	Pérez Olivares Oscar	31158787	PIA	Docente	# 988008664	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
03	ATAO CERISAPRA Emiliano	31150175	"V.C."	Docente	930399893	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
04	ZEVALLLOS ESPINOZA NERIU	31135906	"PIA"	DOCENTE	#984070692	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
05	GALVÁN CABEZAS Lig. marcia	28261082	"PIA"	Docente	#958808006	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
06	CHIRAPA CURAICO Guadalupe	23855456	MARCELA ORDOÑEZ JENINARA	DOCENTE	#931405109	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
07	GUTIERREZ TAMBO EUBERT	23920098	PIA	DOCENTE	#983686853	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
08	ATEQUIPA LIACCHUO Cristobal	41293319	"C.A.B"	Docente	973678907	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
08	MORENO HUAMANO, Rosa Teresa	07537478	VRHT	DOCENTE	987793009	8:00 <i>[Firma]</i>	
10	Llancay Jaldiz, Jalis.	23994689	Jose Galvez Egúsquiza de Umasmarca	Docente	974507486	8:00 <i>[Firma]</i>	
11	Esquivel Huahuamamani, David	24715376	P.V.H.	Docente	973549787	8:00 <i>[Firma]</i>	
12	Castillo Dbr egón, Diómedes	31156977	Rafaela Colado E	Director	975093707	8:00 <i>[Firma]</i>	
13	Alarcón Cutiri Tomás	29612032	V.C.	Docente	985448450	<i>[Firma]</i>	
14	Romani Montaña Mary Luz	31156737	Mariano Melgar	Docente	983737521	8:00 <i>[Firma]</i>	
15	Rojas Salazar, Lázaro	31147878	"IPWOG" S.A.C.	Docente	951199772	8:00 <i>[Firma]</i>	
16	HERNANDEZ OROSCO María Aurelia	31124995	IE "Wayma Kuyay" "Villa del Saber" Ancopaccha	Docente	983781388	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
17	Kobles Aedo Luisa	31043916	S.E. "TIBULLA RESTEGUI POCANIS" BELEN ANTA	Docente	983600835	8:00 <i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
18	SUNCO ANTEZANA, Pool Elmar	70812167	I.E.S. SAN SANTIAGO DE CULLA-CACHTI	Director (e)	963323737	8:00 <i>[Firma]</i>	
19	CARDENAS RIVERA MARINO	07419544			996421267	8:00 <i>[Firma]</i>	



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE DOCENTES DEL ÁREA DE MATEMÁTICA


UGEL ANDAHUALAS

ASISTENCIA

FECHA: 11/04/2017

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FIRMA
01	Antaya Martínez María Hugo	21872168	I.E. "Virgen del Carmen"	[Firma]
02	ARIAS HUAMAN Santiago	31035333	I.E. Virgen del Carmen	[Firma]
03	Taife Franco Hugo	31189947	I.E. Virgen del Carmen	[Firma]
04	Osco Bautista Emilsen	43477591	I.E. "P. H. ACUTED"	[Firma]
05	Gómez Villa Fiedy	4422608	I.E. San Juan de Occollo	[Firma]
06	Roca Fierro Edwin	31107952	I.E. "Rupino Colado Fernández"	[Firma]
07	Alcaraz Naveros Dalmiro	31183154	I.E. San José Pichay	[Firma]
08	Schallín Quispe Gonzalo Víctor	7227221	I.E. San José Pichay	[Firma]
09	Lopez Cuervo Victoria E.	7122221	I.E. Unión Patriótica	[Firma]
10	MARTINEZ SANTIAGO Belisario Jorge	21844955	I.E. Victor Raúl Haya de la Torre	[Firma]
11	MEDINA Pacheco JANE	80311466	I.E. "Virgen del Carmen"	[Firma]
12	Becerra Quintana Blanca Rosa	31181007	I.E. Virgen del Carmen	[Firma]
13	[Firma]	[DNI]	[Institución]	[Firma]
14	RIVAS ESTACÍZ David	44175570	I.E. Juan Pablo Vizcarra y Orosco	[Firma]
15	Tella Cruzeta Javier	43516312	I.E. José Prudencio Sánchez	[Firma]
16	Bonney Quigado Yuri	44068741	[Institución]	[Firma]
17	CAVERO CONTRERAS S. GLADYS	31180334	I.E. "Mariano Melgar Soldado"	[Firma]
18	[Firma]	[DNI]	[Institución]	[Firma]
19	MINAS GUILPE Julian M.	48820839	I.E. "Carmen Kuyay"	[Firma]

Anexo 08
Fichas de monitoreo




PERÚ Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación - Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local - Andahuaylas

Área de Gestión Pedagógica



FICHA N° 01 (VISITA AL AULA)
MONITOREO: FICHA DE MONITOREO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE
 Para uso interno en la Institución Educativa

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		CODIGO MODULAR: 1088665	
I.E. N° PEDRO VILLENA HIDALGO		UGEL: ANDAHUAYLAS	
		DRE: APURIMAC	
NIVEL: Inicial () Primaria () Secundaria (X)			
DATOS DEL OBSERVADOR		2. Fecha del monitoreo: 08 / 06 / 2017	
1. Cargo del observador	Director (X)	2. Fecha del monitoreo	08 / 06 / 2017
	Subdirector académico ()		
	Otro cargo () Especificar: _____		
3. Apellidos y Nombres: INFANZON SOLANO Silveira		4. Especialidad: Matemático	
DATOS DE LA SESIÓN OBSERVADA			
5. Área o áreas desarrolladas: Matemática			
6. Denominación de la sesión: _____			
7. Nivel educativo: Inicial () Primaria () Secundaria (X)		8. Grado(s) o año(s) en el aula: 3ero II	
9. Sección: H		7. Duración de la sesión observada: 1 hrs., 20 min.	
6. Turno: Mañana			

NIVEL DE AVANCE		
Logrado	Cumple con lo previsto en el ítem	3
En proceso	Cumple parcialmente con los requerimientos del ítem	2
En inicio	Cumple en un nivel incipiente con los requerimientos del ítem	1

COMPROMISO 4		
Inicio	En proceso	logrado
1-6	17-32	33-48

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la Institución Educativa

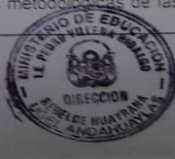
I. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

Uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje → Datos a ser registrados mediante la observación y la revisión del documento de planificación según corresponda.

Ítem	Descripción	Valoración
Complete los ítems 01 - 03 mediante la observación de la sesión.		
01	El/la docente utiliza mayor tiempo en actividades pedagógicas, que generan aprendizajes significativos en los estudiantes, sobre las no pedagógicas, durante la sesión de aprendizaje.	3
02	El/la docente dosifica el tiempo de las actividades pedagógicas teniendo en cuenta las características de los procesos pedagógicos.	2
03	El/la docente cumple y respeta el horario establecido para el área curricular, de acuerdo a los planes curriculares de cada I.E. (Inicial y Primaria) y respeta el número de horas establecido según la RSG 2378-2014-MINEDU (Secundaria)	3
Complete el ítem 04 referido a la planificación.		
04	El/la docente planifica sus actividades pedagógicas (carpeta pedagógica) dosificando el tiempo en la sesión de aprendizaje de modo que responda a los procesos pedagógicos.	3
Sub total		11

Uso de herramientas pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje → Datos a ser registrados mediante la observación y la revisión del documento de planificación, según corresponda

Ítem	Descripción	Valoración
Complete los ítems 05 - 10 mediante la observación de la sesión.		
05	El/la docente problematiza y/o plantea el reto o conflicto cognitivo según las orientaciones de Currículo N	2
06	El/la docente comunica con claridad el propósito de la sesión y las actividades previstas, según las orientaciones de las Rutas de Aprendizaje y el documento de Orientaciones Básicas para la Programación Curricular.	2
07	El/la docente desarrolla estrategias, basadas en Currículo N. para recoger saberes y generar nuevos aprendizajes, teniendo en cuenta, el enfoque de área.	2
08	El/la docente acompaña a los estudiantes según su ritmo de aprendizaje teniendo en cuenta sus intereses y necesidades, utilizando para ello las orientaciones planteadas en Currículo N	3
09	El/la docente teniendo en cuenta las competencias y capacidades de las Rutas de Aprendizaje de su área, ejecuta procesos de evaluación formativa y/o sumativa a los/as estudiantes en la sesión de aprendizaje.	2
10	El/la docente adecúa si es necesario las estrategias metodológicas de las Rutas de aprendizaje en función de las necesidades e intereses de los estudiantes.	2



13

FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DOCENTE - 2017

NOMBRE DE LA I.E. *Pedro Villena Hidalgo*
 REGIÓN *Aperimac* UGEL *Andahuaylas*

APELLIDOS Y NOMBRE DEL DOCENTE VISITADO: *CAIRA HAMANI Haydee Vilma*
 NIVEL *Secundaria* ESPECIALIDAD *Biología y Química*

DATOS DE LA OBSERVACIÓN:
 GRADO *2^{do}* ÁREA CURRICULAR *Ciencia Tecnología y Ambiente*
 FECHA *28-09-17* HORA INICIO/ TÉRMINO *7:45 - 11:05 a.m.*

NOMBRE COMPLETO DEL ESPECIALISTA:

Marque con una equis (X) el nivel de logro que alcanzó el docente observado en cada uno de los siguientes desempeños. Además, en el caso de los desempeños 5 y 6, si el docente es ubicado en el nivel I, indique si merece una marca.

NIVELES DE LOGRO			
NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
INSATISFACTORIO	EN PROCESO	SATISFACTORIO	DESTACADO
No alcanzan a demostrar los aspectos mínimos del desempeño.	Se observa tanto logros como deficiencias que caracterizan al docente en este nivel.	Se observa la mayoría de conductas deseadas en el desempeño del docente	Se observa todas las conductas deseadas en el desempeño del docente

INSTRUMENTO 1: OBSERVACIÓN DE AULA

DESEMPEÑO 1: INVOLUCRA ACTIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.
 Descripción del desempeño:
 Logra la participación activa y el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje propuestas, ayudándolos a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende.

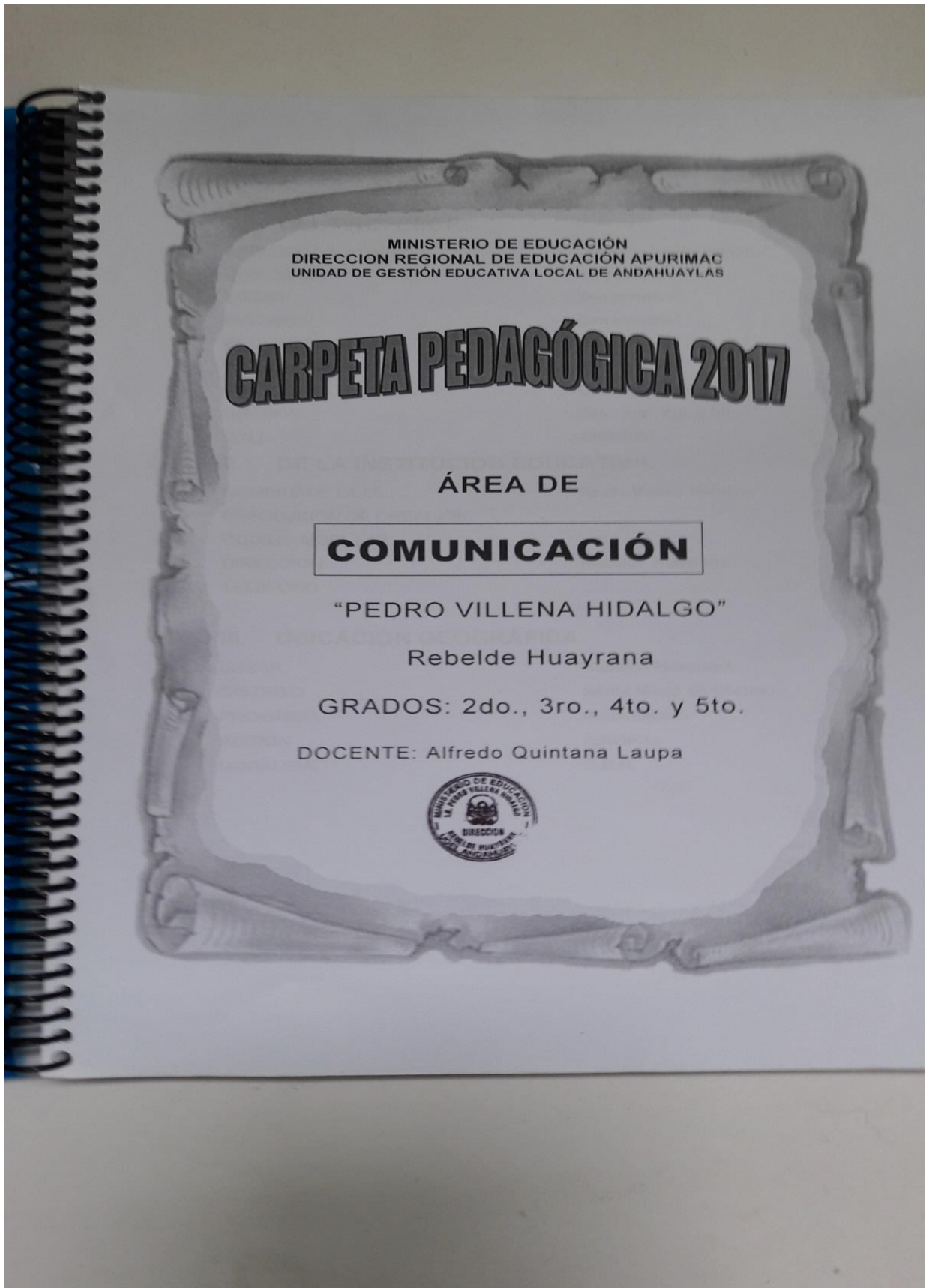
Aspectos a observar:
 Acciones del docente para promover el interés y/o la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.
 Proporción de estudiantes involucrados en la sesión.
 Acciones del docente para favorecer la comprensión del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE.	NIVELES			
	I	II	III	IV
El docente no ofrece oportunidades de participación. O Más de la mitad de estudiantes está distraído, muestra indiferencia, desganó o signos de aburrimiento				
El docente involucra al menos a la mitad de los estudiantes en las actividades propuestas			X	
El docente involucra a la gran mayoría de los estudiantes en las actividades propuestas				
El docente involucra activamente a todos o casi todos los estudiantes en las actividades propuestas. Además, promueve que comprendan el sentido de lo que aprenden				

EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)
- La docente realiza diversas preguntas referentes al tema a tratar



Anexo09 resultados



PLANIFICACIÓN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS GENERALES:

Grado: Primero de Secundaria

Área: Historia, Geografía y Economía

Campo temático: Identificamos las problemáticas que se generan alrededor del circuito económico

APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES
Actúa responsablemente respecto a los recursos económicos	Toma conciencia de que es parte de un sistema económico	Reconoce que el pago de impuestos contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de su comunidad y país

II. SECUENCIA DIDACTICA

PROCESOS PEDAGOGICOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO
MOTIVACIÓN	-El docente saluda cordialmente a los estudiantes indicando que el día de hoy es muy importante para nuestro aprendizaje y comenta de la feria en la comunidad de Rebelde Huayrana los días sábados.	03
APRENDIZAJES ESPERADOS	-Posteriormente presenta a los estudiantes las competencias, capacidades e indicadores de la sesión de aprendizaje	03
RECUPERACIÓN DE SABERES PREVIOS	- Después, solicita a los estudiantes que respondan las siguientes preguntas: ¿Qué es el mercado? ¿Qué es el dinero?	03
CONFLICTO COGNITIVO	- A continuación, el docente plantea las siguientes preguntas, para problematizar los aprendizajes esperados. ¿Será necesario conocer cuáles son los derechos y deberes del comprador? ¿Por qué todos los ciudadanos deben pagar impuestos al estado? Los alumnos responden a través de lluvias de ideas y el docente anota en la pizarra las respuestas	03
DESARROLLO	A continuación, los estudiantes observan el video en el mercado y se juntan en grupo y para leer el anexo de los derechos y deberes del ciudadano y construir un organizador visual Los grupos de estudiantes exponen sus trabajos y el docente socializa los trabajos en la pizarra.	63
CIERRE	Nos hacemos las siguientes interrogantes: ¿Para qué nos servirá conocer este tema? ¿Qué temas comprendiste con facilidad? ¿En qué temas tuviste dificultades? ¿Por qué? ¿Qué temas de los estudiados te gustaría ampliar o profundizar? PRODUCTO: organizador visual	05

TAREA A TRABAJAR EN CASA

Averiguar para que sirve los impuestos que desarrollamos al estado.

- **Materiales:** Texto escolar. 1 Historia, Geografía y Economía. (2015). Lima: ed. Santillana.-Videos, cuadernos, paleógrafos, pizarra, plumones, etc.
 - Texto escolar. 1 Historia, Geografía y Economía. (2012). Lima: ed. Santillana.
 - Ministerio de Educación del Perú. (2015). *Rutas de Aprendizaje del ciclo VI para el área de Historia, Geografía y Economía*. Lima: Ministerio de Educación del Perú.





CITACIÓN

La Directora Prof. Katy Mónica PAREJA HUAMAN de la Institución Educativa "PEDRO VILLENA HIDALGO" de Rebelde Huayrana. Cita a todos los docentes a la jornada de reflexión a realizarse el día jueves 12 de octubre de 2017.

- 8:00 am hasta las 10:00 am jornada de reflexión.

Nota

Prever evaluaciones o trabajos para los estudiantes a partir de la primera hora

Nº	DOCENTES	FIRMA
01	PAREJA HUAMANI, Katy Mónica	
02	CAIRA MAMANI, Haydee Vilma	
03	HURTADO ALTAMIRANO, Hector Nilo	
04	ESQUIVEL HUAHUAMAMANI, David	
05	INFANZON SOLANO, Silveria	
06	QUINTANA LAUPA, Alfredo	
07	DIAZ SAMANES Juan Isidro	
08	ROJAS TELLO Henry	
09	BULEJE ANCCO Reynaldo	

Rebelde Huayrana, 10 de octubre de 2017

Atentamente,

DIRECTORA
C.E. REBELDE HUAYRANA



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANDAHUAYLAS



REPORTE DE POSTULANTES APTOS PARA RENDIR LA EVALUACIÓN DE SEGUNDA FASE PROCESO ÚNICO DE ADMISIÓN COAR 2018

Nº	Departamento	Sede de evaluación para la segunda fase	UGEL a la que pertenece el postulante	DNI/ Carné de extranjería	Apellidos y nombres	Días de evaluación	Grupo para el primer día de evaluación (mañana, de 8:00 a. m. a 12:00 p. m./ tarde, de 2:30 p. m. a 6:30 p. m.)
1	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72780798	HUACARPUMA HUAYLLANI, PERCY	19 y 20 febrero	Mañana
2	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72870327	VILA VALENZUELA, GUSTAVO ALEJANDRO	19 y 20 febrero	Mañana
3	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	77066300	LAGO VILLANO, ALDAIR JEFFERSON	19 y 20 febrero	Mañana
4	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	71507287	VASQUEZ ATAPAUCAR, EDMAR JOSUE	19 y 20 febrero	Mañana
5	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72625131	PALOMINO CACERES, RENZO GONZALO	19 y 20 febrero	Mañana
6	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72967480	LIZUNDE PALOMINO	19 y 20 febrero	Mañana
7	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75235415	HUAMAN PAREDES, ADDERS YHASI	19 y 20 febrero	Mañana
8	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75025056	LEGUIA GUZMAN, ROBERTO CARLOS	19 y 20 febrero	Mañana
9	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	76335858	LIZARME PECEROS, LINDAURA MARILY	19 y 20 febrero	Mañana
10	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72212602	QUISPE LIMA, MIRIAM GABY	19 y 20 febrero	Mañana
11	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72756908	SALAZAR TORRE, MARILYN SALOME	19 y 20 febrero	Mañana
12	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	72630037	AGUILA ANCCO, ANDERSON JHOSAFAT	19 y 20 febrero	Mañana
13	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	73301194	OROSCO PALOMINO, LICET MAYELY	19 y 20 febrero	Mañana
14	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	74741882	RUIZ GUILLEN, EFRAIN SANYU	19 y 20 febrero	Mañana
15	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	71621403	CCASANI HURTADO, LUIS ERNESTO	19 y 20 febrero	Mañana
16	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	73018799	PARIONA ATAÑO, THALIA	19 y 20 febrero	Mañana
17	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	74995048	QUISPE ORTEGA, ERIKA GABRIELA	19 y 20 febrero	Mañana
18	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	71924629	ALTAMIRANO FLORES, LISETH DANIELA	19 y 20 febrero	Mañana
19	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75321014	ANCCO HUAMAN, YESENIA LIZBETH	19 y 20 febrero	Mañana
20	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75253957	ARONE CARDENAS, CARLOS AARON	19 y 20 febrero	Mañana
21	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	73435084	CARDENAS GUERREROS, JAIRO YULIO	19 y 20 febrero	Mañana
22	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	74926885	HUAMAN ROMERO, JOSUE	19 y 20 febrero	Mañana
23	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75000825	MAUCAYLLE DIAZ, YESSICA	19 y 20 febrero	Mañana
24	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	76862429	BECERRA LOPEZ, ETTY JULISSA	19 y 20 febrero	Mañana
25	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	76701666	GUISADO LAZO, RONALD FRICH	19 y 20 febrero	Mañana
26	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	76930349	GUTIERREZ SERNA, ELIOENAY YULIZA	19 y 20 febrero	Mañana
27	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	76209954	TREJO SILVERA, FABIO SEBASTIAN	19 y 20 febrero	Mañana
28	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	71851348	LOA HUAMAN, JHON EMERSON	19 y 20 febrero	Mañana
29	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	73794664	POZO PECEROS, ERICK AARON	19 y 20 febrero	Mañana
30	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	77417860	CARRASCO VELASQUE, MARILIN	19 y 20 febrero	Tarde
31	APURÍMA C	COAR APURIMAC	UGEL Andahuaylas	75000625	GONZALES DELGADO, BRIYITH SAYURY	19 y 20 febrero	Tarde